



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์

พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่ออนุวัตให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๒) และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๒(๑๐๒)/๒๕๕๘ ลงวันที่๑๙  
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จึงกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการผู้ดำรงตำแหน่ง<sup>๑</sup>  
วิชาการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ  
ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรง  
ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าส่วนราชการ  
หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองหัวหน้าส่วนราชการหรือ  
หน่วยงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการสำนักงาน  
อธิการบดี ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต หรือหัวหน้า  
หน่วยงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หรือตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ.กำหนด

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือข้าราชการ  
พลเรือนที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้มาช่วยราชการในสังกัดสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือ  
อาจารย์ประจำตามสัญญา ซึ่งดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“ภาระงานสอน” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น งานสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรภาคปกติของมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุมการสอนทุกประเภท ได้แก่ การสอนแบบบรรยาย การสอนปฏิบัติการ/การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษา/การศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิชาล้มมนา/ปัญหาพิเศษ/นิเทศงาน/และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานสอน

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่างๆ ทั้งนี้รวมถึงการวิจัย และพัฒนาร่วมกับภาครัฐและภาคเอกชน ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่นๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำ ความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำเนินไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่างๆ “ชั่วโมง” หมายความว่า ชั่วโมงปฏิบัติงานตามภาระงานที่กำหนดไว้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ดังนี้

- (๑) ภาระงานสอน
- (๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นๆ
- (๓) ภาระงานบริการวิชาการ
- (๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๕) ภาระงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ ๖ บุคลากรประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา ให้มีผลงานทางวิชาการสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ดังนี้

- (๑) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานอาจารย์ ดังนี้
  - (ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ ปีละ ๑ รายการ หรือ
  - (ข) ตำรา หรือนั้งสือหรือเอกสารประกอบการสอน ที่ได้รับการเผยแพร่ปีละ ๑ รายการ หรือ
  - (ค) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นๆที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละ ๑ รายการ หรือ
  - (ง) บทความทางวิชาการ ปีละ ๑ รายการ

(๒) ผู้กำกับดำเนินการที่มีภาระงานที่ปรึกษาเป็นผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดปีละ ๑ รายการ และ

(ข) ตำรา /หนังสือ/เอกสารคำสอน/หนังสือแปล ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.

กำหนดปีละ ๑ รายการ หรือ

(ค) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละ ๑ รายการ หรือ

(ง) บทความทางวิชาการ ปีละ ๑ รายการ

(๓) ผู้กำกับดำเนินการที่ปรึกษาเป็นผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดปีละ ๑ รายการ และ

(ข) ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดปีละ ๒ รายการ หรือ

(ค) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละ ๒ รายการ หรือ

(ง) บทความทางวิชาการ ปีละ ๒ รายการ

(๔) ผู้กำกับดำเนินการที่ปรึกษาเป็นผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดปีละ ๑ รายการ และ

(ข) ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดปีละ ๑ รายการ หรือ

(ค) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละ ๑ รายการ หรือ

(ง) บทความทางวิชาการ ปีละ ๓ รายการ

ในกรณีที่สาขาวิชาไม่มีวารสารระดับนานาชาติเผยแพร่ผลงานให้ ก.บ.ม. เป็นผู้กำหนดวารสารทาง

วิชาการ

ข้อ ๗ ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๖ แต่ละรายการอาจเป็นผลงานของผู้กำกับดำเนินการแต่ผู้เดียว หรือเป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นตามสัดส่วนที่เหมาะสม กับสภาพของผลงานและสาขาวิชา

ข้อ ๘ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๖(๑) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยกำหนด

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๖ (๒),(๓),(๔) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ให้เผยแพร่ในวารสาร ที่มีกระบวนการกลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) ก่อนเผยแพร่ ตามที่สถาบันมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์ วิธีการคิดภาระงาน และการกำหนดผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจลดหรือยกเว้นภาระงานให้แก่ผู้กำกับดำเนินการประเภท บริหาร และจากกำหนดมาตรฐานภาระงานที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ข้างต้นก็ได้

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในการนี้ที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยข้อหา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

  
(ศาสตราจารย์พิเศษ นายแพทย์สมพร พอธินาม)  
นายกสภมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

## เอกสารแนบท้ายประกาศ

### หลักเกณฑ์การคิดจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

#### หมวดที่ ๑ หลักเกณฑ์การคิดชั่วโมงการปฏิบัติงานของการสอนต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

##### คำอธิบาย

(๑) **ภาระงานสอน** หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น งานสอนในรายวิชา ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรภาคปกติของมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุมการสอนทุกประเภท ได้แก่การสอนแบบบรรยาย การสอนปฏิบัติการ/การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษา/การศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิชาสัมมนา/ปัญหาพิเศษ/นิเทศงาน/และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานสอน การคิดชั่วโมงการสอนจะคิดให้ได้เมื่อได้ในกรณีที่อาจารย์ ผู้สอนได้ดำเนินการตามนี้

๑. ส่ง มคอ.๓ - มคอ.๖ ตามกำหนด

๒. ส่งผลการเรียนตามกำหนด

๓. มีผลการประเมินจากนักศึกษาที่อยู่ในระดับดีขึ้นไป

(๒) **ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น** หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตาม กระบวนการ วิเคราะห์ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่างๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนาร่วมกับภาครัฐบาล ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิง เทคโนโลยี และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่นๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) **ภาระงานบริการวิชาการ** หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

(๔) **ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติ ในลักษณะต่างๆ

(๕) **ภาระงานอื่นๆ** ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการภายใน เช่น ภาระงานด้าน การบริหาร หรือภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อองค์กร หรือภาระงานเพื่อพัฒนาองค์กร

ลำดับที่	ภาระงาน	การคิดคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
๑	การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานสอนต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษาในระดับปริญญาตรี		
(๑.๑)	ภาระงานสอนสำหรับหลักสูตรปกติ งานสอน ๑ ชั่วโมงตามตารางสอน	งานสอน ๑ ชั่วโมง ตาม ตารางสอน ให้คิดภาระงาน สอน ออกเป็นสองส่วน คือ <sup>1</sup> ส่วนที่หนึ่ง การเตรียมการ สอนให้คิดเท่ากับ ๑ ชั่วโมง และส่วนที่สอง ให้คิดชั่วโมงใน การสอนอีก ๑ ชั่วโมงต่อ สัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา	๑ ชั่วโมงเป็นการเตรียมการ สอน ๑ ชั่วโมงเป็นการสอน
(๑.๒)	ภาระงานสอนสำหรับหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศ หรือหลักสูตร นานาชาติ ๑ ชั่วโมงตามตารางสอน	ให้คิดงานสอน ๑ ชั่วโมงตาม ตารางสอน ให้คิดภาระงาน สอนออกเป็นสองส่วน คือ <sup>1</sup> ส่วนที่หนึ่ง การเตรียมการ สอนให้คิดเท่ากับ ๑.๕ ชั่วโมง และส่วนที่สอง ให้คิดชั่วโมงใน การสอนอีก ๑.๕ ชั่วโมงต่อ สัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา	๑.๕ ชั่วโมงเป็นการเตรียมการ สอน ๑.๕ ชั่วโมงเป็นการสอน
(๑.๓)	กรณีสอนมากกว่าหนึ่งรายวิชาต่อภาค การศึกษา	ให้สามารถนับเพิ่มจำนวน ชั่วโมงปฏิบัติงานได้วิชาละ ๒ ชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ และให้คิดได้ไม่เกิน ๓ รายวิชา	ให้คิดได้ไม่เกิน ๓ รายวิชา
(๑.๔)	เกณฑ์การสอนรายวิชาซึ่งเปิดหมุนพิเศษ	เท่าที่ปฏิบัติจริง/สัปดาห์	ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน
(๑.๕)	กรณีที่หมู่เรียนมีจำนวนนักศึกษามากกว่า ๕๕ คนขึ้นไป	ให้คิดชั่วโมงปฏิบัติงานต่อ สัปดาห์เพิ่มอีกหมู่เรียนละ ๒ ชั่วโมงปฏิบัติการ/สัปดาห์	

ลำดับที่	ภาระงาน	การคิดคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
(๑.๖)	เกณฑ์การสอนรายวิชาซึ่งอาจารย์ไม่ได้ทำหน้าที่ การสอนโดยตรงแต่ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน รายวิชา	ให้คิดจำนวนขั้วโมงเท่ากับ การปฏิบัติงานจริง โดย อาจารย์ผู้ประสานงาน รายวิชาทำหน้าที่อำนวยความ สะดวกแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งเข้าฟังการสอน สรุป และบททวนบทเรียนให้ นักศึกษา คุณสอบ จัดทำ มคอ. ๓ และมคอ. ๕	หันนี้ผู้ทำหน้าที่อาจารย์ ประสานงานรายวิชา และ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้อง ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการประจำ หลักสูตร และได้รับความ เห็นชอบจากการ วิชาการจัดทำเป็นประกาศ ของมหาวิทยาลัย
(๑.๗)	เกณฑ์การคิดภาระงานสอน รายวิชาโครงงาน/ ปัญหาพิเศษ/ สารานิพนธ์ หรืออื่นๆ ที่มี ลักษณะคล้ายกัน	ให้คิดภาระงานตามจำนวน นักศึกษาที่รับผิดชอบ โดย นักศึกษา ๑ คน คิดเป็น ๑.๗ ขั้วโมงปฏิบัติงาน หันนี้เมื่อ รวมกันแล้วไม่เกิน ๑๐ ขั้วโมง ปฏิบัติงาน	หันนี้ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งอย่าง เป็นทางการจากคณะกรรมการ มหาวิทยาลัย
(๑.๘)	เกณฑ์การคิดภาระงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษาให้คิดภาระงานตามจำนวน นักศึกษาที่รับผิดชอบในการนิเทศ และให้ คำปรึกษา	โดยนักศึกษา ๑ คน คิดเป็น ๐.๕ ขั้วโมงปฏิบัติงาน หันนี้ เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๑๒ ขั้วโมงปฏิบัติงาน ยกเว้น รายวิชาการฝึกสอนหรือฝึก ประสบการณ์วิชาชีพของ คณะกรรมการครุศาสตร์ให้คิดภาระงาน โดยนักศึกษา ๑ คน คิดเป็น ๐.๙๐ ขั้วโมงปฏิบัติงาน หันนี้ เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๑๐ คน	ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็น ทางการจากคณะกรรมการ มหาวิทยาลัย
(๑.๙)	เกณฑ์การคิดภาระงานสอนที่มีอาจารย์สอนร่วม หรือสอนเป็นทีม	ให้คิดตามสัดส่วนที่ปฏิบัติงาน จริง ยกเว้นรายวิชาศึกษา ที่ว่าไป ให้คิดจำนวนขั้วโมง ปฏิบัติงานเท่ากับขั้วโมงจริง ตามที่ปรากฏในตารางสอนไม่ ต้องคิดตามสัดส่วนที่ รับผิดชอบ	

ลำดับที่	ภาระงาน	การคิดคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
๒	การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานสอนต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา		
(๒.๑)	การคิดชั่วโมงภาระงานสอน ระดับปริญญาโท ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สำหรับหลักสูตรปกติ งานสอน ๑ ชั่วโมงตามตารางสอน	ให้คิดภาระงานสอนออกเป็น ส่องส่วน คือ ส่วนที่หนึ่ง การเตรียมการสอนให้คิดเท่ากับ ๑.๕ ชั่วโมง และส่วนที่สอง ให้คิดชั่วโมงในการสอนอีก ๑.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา	
(๒.๒)	การคิดชั่วโมงภาระงานสอน ระดับปริญญาโท ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาต่างประเทศ หรือหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ งานสอน ๑ ชั่วโมงตามตารางสอน	ให้คิดภาระงานสอนออกเป็น ส่องส่วน คือ ส่วนที่หนึ่ง การเตรียมการสอนให้คิดเท่ากับ ๒ ชั่วโมง และส่วนที่สอง ให้คิดชั่วโมงในการสอนอีก ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา	
(๒.๓)	การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานภาระงานสอน ระดับปริญญาเอก หลักสูตรปกติ งานสอน ๑ ชั่วโมง ตามตารางสอน	ให้คิดภาระงานสอนออกเป็น ส่องส่วน คือ ส่วนที่หนึ่ง การเตรียมการสอนให้คิดเท่ากับ ๒ ชั่วโมง และส่วนที่สอง ให้คิดชั่วโมงในการสอนอีก ๒.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา	
(๒.๔)	การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานภาระงานสอน ระดับปริญญาเอก หลักสูตรที่สอนเป็นภาษาต่างประเทศ หรือหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ งานสอน ๑ ชั่วโมงตามตารางสอน	ให้คิดภาระงานสอนออกเป็น ส่องส่วน คือ ส่วนที่หนึ่ง การเตรียมการสอนให้คิดเท่ากับ ๒.๕ ชั่วโมง และส่วนที่สอง ให้คิดชั่วโมงในการสอนอีก ๒.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา	
(๒.๕)	เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานของรายวิชา วิทยานิพนธ์ ในระดับบัณฑิตศึกษา คิดจำนวน	๑. ระดับปริญญาโท อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ๑	ให้นำมาคิดชั่วโมงปฏิบัติงานได้ไม่เกิน ๕ หัวข้อเรื่องต่อ

ลำดับที่	ภาระงาน	การคิดคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
	ชั่วโมงปฏิบัติงานของกรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษา ปกติ	ชั่วโมงต่อสัปดาห์ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ๒ ๒. ระดับปริญญาเอก อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	หนึ่งปีการศึกษาและนำมาคิด จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานได้ ๒ ภาคการศึกษาปกติ เมื่อหัวข้อ <sup>๑</sup> เรื่องที่คิดจำนวนชั่วโมง ปฏิบัติงานไปแล้ว และ นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษา <sup>๒</sup> ภายในกำหนด ในปีการศึกษา <sup>๓</sup> ถัดไปจะไม่สามารถนำหัวข้อ <sup>๔</sup> เรื่องนั้นมาคิดจำนวนชั่วโมง ปฏิบัติงานได้อีก
(๒.๖)	เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานภาระงานสอนที่มี อาจารย์สอนร่วมหรือสอนเป็นทีม	ให้คิดตามสัดส่วนที่ปฏิบัติงาน จริง ยกเว้นรายวิชาศึกษา <sup>๕</sup> ทั่วไป	
(๒.๗)	กรณีที่สอนมากกว่าหนึ่งรายวิชาต่อภาค การศึกษา	ให้สามารถนับเพิ่มจำนวน ชั่วโมงปฏิบัติงานได้ วิชาละ ๓ ชั่วโมงปฏิบัติงานต่อ สัปดาห์ และให้คิดได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา	

หมวดที่ ๒ หลักเกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานวิจัยและงานวิชาการอื่นต่อภาคการศึกษา การพิจารณาชั่วโมงปฏิบัติ  
งานวิจัยและวิชาการอื่น ให้ส่งผลงานที่ขอรับการประเมินให้สอดคล้องกับตำแหน่งทางวิชาการที่ตนดำรงอยู่  
๑. ผลงานแต่งและงานเรียบเรียงเอกสาร หมายถึง ผลงานการแต่ง เรียบเรียงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอนที่  
รับผิดชอบ ในที่นี้เป็นภาระงานรวมของผู้แต่ง เรียงเรียง หากมีผู้ร่วมเขียนมากกว่า ๑ คน กำหนดให้ถ่วงน้ำหนักตาม  
สัดส่วนภาระงานของอาจารย์ประจำแต่ละคนที่เกิดจริง

ตารางที่ ๑ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานของผลงานแต่ง เรียบเรียงที่พิมพ์ขึ้นเป็นครั้งแรก

ประเภท	หน่วยนับ	ชั่วโมงปฏิบัติงาน
เอกสารประกอบการสอน ที่แต่งเป็นภาษาไทย	๑ เรื่อง	๑๕
เอกสารประกอบการสอน ที่แต่งเป็นภาษาอังกฤษ	๑ เรื่อง	๒๐
เอกสารคำสอน ที่แต่งเป็นภาษาไทย	๑ เรื่อง	๒๐
เอกสารคำสอน ที่แต่งเป็นภาษาอังกฤษ	๑ เรื่อง	๒๕
แปลหนังสือหรือตัวราชที่แปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย	๑ เรื่อง	๓๐
หนังสือ ตำรา ที่แต่งเป็นภาษาไทย	๑ เรื่อง	๔๐
หนังสือ ตัวรา ที่แต่งเป็นภาษาอังกฤษ	๑ เรื่อง	๕๐

**หมายเหตุ** ๑. ผลงานแต่งและงานเรียบเรียงเอกสารที่จะคิดชั่วโมงปฏิบัติงานงานให้ได้รับการประเมินผลงานจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๓ ท่าน โดยคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทำหน้าที่ประเมินและผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป จึงจะได้ภาระงาน

๒. กรณีที่เป็นงานแก้ไข/ ปรับปรุง ต้องมีแก้ไขหรือปรับปรุงมากกว่าร้อยละ ๗๐ ให้คิดภาระงานสัดส่วนของปริมาณงานที่ได้ปรับปรุงและคิดได้มีเกินครึ่งหนึ่งของงานพิมพ์ครั้งแรก

๓. ผลงานทางวิชาการที่นำมาเย็บเสนอขอภาระงาน ต้องไม่มีการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Plagiarism) ของตนเองและผู้อื่น หากตรวจสอบพบภายหลังจะดำเนินการเอาผิดทางวินัยทันที

๔. การผลิตสื่อการสอนต่างๆ หมายถึง การผลิตสื่อการสอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอนที่รับผิดชอบ ในที่นี้เป็นภาระงานรวมของผู้แต่ง เรียบเรียง หากมีผู้ร่วมเขียนมากกว่า ๑ คน กำหนดถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนภาระงานของอาจารย์ประจำแต่ละคนที่เกิดขึ้นจริง กำหนดให้ งานผลิตสื่อการสอนที่ทำขึ้นเป็นครั้งแรกเท่านั้น

ผลงานที่จะสามารถนำมายังชั่วโมงปฏิบัติงานสอนได้ต้องได้รับการประเมินผลงานจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๓ ท่าน โดยคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิผู้ทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทำหน้าที่ประเมิน และผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไปจึงจะได้ภาระงาน

ตารางที่ ๒ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานของการผลิตสื่อการสอนต่างๆ

ประเภท	หน่วยนับ	ชั่วโมงปฏิบัติงาน
๑. Virtual classroom	๑ เรื่อง	๑๕
๒. E-learning courseware	๑ เรื่อง	๑๕
๓. CAI	๑ เรื่อง	๑๕

**หมายเหตุ** ผลงานทางวิชาการที่นำมาเย็บเสนอขอภาระงาน ไม่มีการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Plagiarism) ของตนเองและผู้อื่น หากตรวจสอบพบภายหลังจะดำเนินการเอาผิดทางวินัยทันที

## คำจำกัดความ

๒.๑ Virtual classroom หรือ ห้องเรียนเสมือน หมายถึง การเรียนการสอนที่กระทำผ่านระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ของผู้เรียนเข้าไว้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการเครือข่าย (File server) และคอมพิวเตอร์ผู้ให้บริการเว็บ (Web server) โดยใช้สื่อที่เป็นตัวหนังสือ (Text-based) หรือภาพกราฟิก (Graphical-based) ทั้งนี้ผู้เรียนสามารถร่วมกิจกรรมกลุ่มหรือตอบโต้กระดานคุย หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อ ประโยชน์การเรียนรู้ผ่านเครือข่าย

๒.๒ E-learning courseware หมายถึง เนื้อหาและเทคนิคการเรียนรู้ที่ถูกแปลงให้อยู่ในลักษณะของสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับใช้กับระบบการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเว็บ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รูปแบบของสื่อ Courseware ได้แก่ หนังสือประกอบการอบรม (Course book) หนังสือคู่มือวิทยากร (Instructor's Guide) หนังสือคู่มือด้านเทคนิค (Technical Guide) สื่อมัลติเมียดียระบบเรียนรู้ด้วยตนเอง และสื่อการสอนในรูป Power Point

๒.๓ Computer-Aided Instruction (CAI) หรือ คอมพิวเตอร์ช่วยสอน หมายถึง การบันทึกเนื้อหาวิชา และลำดับวิธีการสอนไว้ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ แล้วคอมพิวเตอร์จะช่วยนำบทเรียนที่เตรียมไว้อย่างเป็นระบบมา นำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละคน

## ๓. ผลงานวิจัย

ผลงานวิจัย หมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการ วิธีวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่างๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนาร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึง งานวิชาการประเภทอื่นๆตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ การคิดภาระงาน ให้คิดได้สามส่วน ดังนี้

ตารางที่ ๓.๑ งานวิจัยที่รับทุน หรือได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ

ลำดับ	ประเภทภาระงานวิจัยที่ดำเนินการ	จำนวนชั่วโมง	หน่วย
๑	ทุนส่วนตัว (ต้องมีหนังสืออนุมัติจากต้นสังกัดที่พิจารณา ความเหมาะสม)	๑๐๐	ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง/ปี
๒	ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบัน (ต้องมีหนังสืออนุมัติการสนับสนุนทุน)	๑๕๐	ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง/ปี
๓	ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบัน (ต้องมีหนังสืออนุมัติการสนับสนุนทุน)	๒๐๐	ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง/ปี
<b>หมายเหตุ</b>			
๑. ภาระงานวิจัย ต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในกรอบระยะเวลา ตามที่โครงการกำหนด ๒. ข้อ ๒ และ ๓ ให้คิดภาระงานโดยคำนวณเป็นสัดส่วนภาระงานของเล่ม (เรื่อง) ๓. การคำนวณชั่วโมงภาระงานของกิจกรรมให้คำนวณตามระยะเวลาตามที่โครงการกำหนด ๔. การทำวิจัยเป็นทีม กรณีไม่ได้ทำหนندสัดส่วนในเล่นร่วมให้น้ำหนักชั่วโมงทำงานมากกว่าจำนวน			

ลำดับ	ประเภทภาระงานวิจัยที่ดำเนินการ	จำนวนชั่วโมง	หน่วย
	<b>ผู้ทำวิจัย</b>		
๔	บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจาก การประชุมวิชาการระดับชาติ	๒๐	ชั่วโมงทำงาน
๕	บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการ ประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการ ระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสภากتابอนุมติ และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	๔๐	ชั่วโมงทำงาน
๖	บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	๘๐	ชั่วโมงทำงาน
๗	บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ คณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสภากتابอนุมติ และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้ง ให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ ออก ประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑	๑๒๐	ชั่วโมงทำงาน
๘	บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖	๑๕๐	ชั่วโมงทำงาน
๙	ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	๑๕๐	ชั่วโมงทำงาน
๑๐	การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในลักษณะอื่น	๑๕๐	ชั่วโมงทำงาน
๑๑	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	๓๐๐	ชั่วโมงทำงาน
<b>หมายเหตุ</b>			
๑. กรณีเป็นผลงานทำงานเป็นทีม ที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนการทำงานของผู้ทำวิจัย ให้นำจำนวนชั่วโมงมาหาร ด้วยจำนวนผู้ทำวิจัย			

### ๓.๓ ผลงานวิจัยที่นำไปตีพิมพ์เผยแพร่และหรือการนำเสนอผลงาน

บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร (Publication) หมายถึง ผลงานที่เรียบเรียงขึ้นโดยใช้เนื้อหาจากผลงานวิจัยที่กำลังทำอยู่หรือทำเสร็จไปแล้ว เพื่อนำไปเผยแพร่ทางวารสารวิชาการ ในที่นี้ไม่รวมถึงบทความที่จัดทำขึ้นโดยนำเอกสารงานปริญญาบัณฑิต/ สารนิพนธ์ ของนักศึกษาจากการเป็นอาจารย์ประจำที่ปรึกษาไปเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ และกำหนดเกณฑ์ในการคิดช่วงโmontage ดังนี้

#### ตารางที่ ๓ การคิดจำนวนชั่วโมงงานตามลักษณะของงานวิจัยที่นำไปตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ลักษณะการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน/ เรื่อง
มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๕
มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๑๐
การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒*	๗
การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑*	๑๐
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCI mago Journal Rank : <a href="http://www.scimagojr.com">www.scimagojr.com</a> ) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI และ Scopus ตามเกณฑ์ของสมศ. หรือ สกอ.*	๑๕

หมายเหตุ ๑. กรณีที่มีผู้ดำเนินการหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ

๒. ผลงานทางวิชาการที่นำมาอ้างอิงเสนอขอภาระงาน ต้องไม่มีการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Plagiarism) ของตนเอง และผู้อื่น หากตรวจสอบพบภายหลังจะดำเนินการเอาความผิดทางวินัยทันที

๓. ให้นับได้สองรอบการประเมินต่อเนื่อง

### ๔. บทความปริทัศน์ และบทความทางวิชาการ

บทความปริทัศน์ (review article) หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นและได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ โดยมีการสรุป วิเคราะห์ สรุปความรู้จากผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการอื่นๆ อย่างชัดเจน

บทความทางวิชาการ หมายถึง งานเขียนทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นและได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ โดยมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ มีการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ และงานวิจัยมาเรียบเรียงขึ้น เพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ กำหนดภาระงานดังนี้

## ตารางที่ ๕ การคิดจำนวนช่วงปฎิบัติงานบทความปริทศน์ และบทความทางวิชาการ

ลักษณะการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่	จำนวนช่วงปฎิบัติงาน/เรื่อง
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	๗
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑	๑๐
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SIR (SCImago Journal Rank: <a href="http://www.scimagoir.com">www.scimagoir.com</a> ) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ ๓ หรือ ๔ (Q๓ หรือ Q๔) ในปีล่าสุดใน Subject category ที่ตีพิมพ์ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.	๑๕

หมายเหตุ ๑. กรณีที่มีผู้ดำเนินการหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ

๒. ผลงานทางวิชาการที่นำมายื่นเสนอขอภาระงาน ต้องไม่มีการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Plagiarism) ของตนเอง และผู้อื่น หากตรวจสอบพบภายหลังจะดำเนินการเอาความผิดทางวินัยทันที
๓. ให้นับได้สองรอบการประเมินต่อเนื่อง

### ๕. งานสร้างสรรค์ และสิ่งประดิษฐ์

สิ่งประดิษฐ์ หมายถึง ผลงานที่เกี่ยวกับลักษณะ องค์ประกอบ โครงสร้าง หรือกลไกของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิต การเก็บรักษา หรือการปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น หรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ที่แตกต่างจากเดิม

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานที่เกิดจากคิดค้นงานศิลปะ การออกแบบ ประยุกต์ศิลป์ ศิลปกรรม ดนตรี นาฏศิลป์ โสดหศนวัสดุ ภาพยนตร์ วรรณคดี ที่มีการเรียบเรียงมาอย่างเป็นระบบในรูปของการบันทึกเป็นหลักฐาน ขัดเจน ได้แก่ การพิมพ์ภาพถ่าย แบบเสียง วีดีทัศน์ เป็นต้น

แหล่งเผยแพร่ หมายถึง สถานที่สำหรับการเผยแพร่ที่ยอมรับในวงการวิชาชีพ/วิชาการ โดยการจัดแสดง นิทรรศการ หรือ การจัดการแสดง หรือ การจัดการประกวด ซึ่งเป็นผลงานสร้างสรรค์ สู่สาธารณะ และต้องมีคณะกรรมการที่ประกอบด้วย ดังนี้ คณะกรรมการรับผิดชอบดูแลการจัดนิทรรศการทางวิชาการ หรือการจัดการแสดง หรือการจัดประกวด และคณะกรรมการพิจารณาลั่นกรองงานสร้างสรรค์ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือ นักวิชาการที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น การเผยแพร่กำหนด ดังนี้

๕.๑ การเผยแพร่ในระดับนานาชาติ หมายถึง การเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ (อย่างน้อย ๓ ประเทศที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน) และแหล่งที่เผยแพร่ต้องได้รับการยอมรับในวงการศิลปะในระดับนานาชาติ

๕.๒ การเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ หมายถึง การเผยแพร่ที่เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศไทยกับประเทศไทยอื่น

๕.๓ การเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน เป็นการเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน ๑๐ ประเทศ (อย่างน้อย ๓ ประเทศ หมายถึงนับรวมประเทศไทยด้วย) และการให้คะแนนตามแหล่งเผยแพร่เมื่อจำเป็นต้องไปแสดงในต่างประเทศ

๕.๔ การเผยแพร่ในระดับชาติ หมายถึง การเผยแพร่ที่เป็นแหล่งเผยแพร่ระดับสถานศึกษาระดับประเทศ อาทิเช่น หอศิลป์ หอประชุม และลานศิลปวัฒนธรรม โดยการจัดงานแสดงเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพและผู้ทรงคุณวุฒิ มีคณะกรรมการพิจารณาກลุ่มกรองที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและ/หรือนักวิชาการที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

#### หลักเกณฑ์การคิดภาระงานด้านงานสร้างสรรค์ และสิ่งประดิษฐ์

๑. ผู้ขอรับการประเมินต้องกรอกแบบฟอร์มเสนอขอรับการคิดภาระงานด้านงานสร้างสรรค์ และสิ่งประดิษฐ์ ให้จัดทำเอกสารเสนอต่อสมาคมมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ/หน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๓ ชุด พร้อมนำเสนอลักษณะประกอบการพิจารณาดังนี้

๑.๑ สูจิบัตร หรือสำเนาการจัดนิทรรศการ หรือ การจัดการแสดง หรือ การจัดการประกวด

๑.๒ เอกสารที่แสดงถึงการมีคณะกรรมการรับผิดชอบดูแลการจัดนิทรรศการทางวิชาการ และมีคณะกรรมการพิจารณากลุ่มกรองงานสร้างสรรค์ โดยให้ระบุชื่อคณะกรรมการ

๑.๓ หลักฐานงานสร้างสรรค์ที่นำมาเผยแพร่ เช่น รูปถ่าย วีดีทัศน์ รูปเล่มผลงาน

๑.๔ หลักฐานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ผลงานสร้างสรรค์ โดยมีผลงานที่แสดงออกถึงแนวทางการทดลอง หรือการพัฒนาจากแนวคิด ทฤษฎีหรือ การสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์ทางศิลปะ และ หมายความรวมถึงสิ่งประดิษฐ์และงานออกแบบตามสาขาวิชาศิลปะเฉพาะทางที่มีคุณค่าและประโยชน์เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพ/วงวิชาการในสาขาวิชานั้น

๑.๕ แบบฟอร์มเสนอขอรับรางวัลการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์ (ถ้ามี)

#### ตารางที่ ๕ การคิดภาระงานด้านงานสร้างสรรค์ และสิ่งประดิษฐ์

ลักษณะการเผยแพร่องานสร้างสรรค์ และสิ่งประดิษฐ์	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน/เรื่อง
ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติที่ไม่ได้รับรางวัล	๔
ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติที่ได้รับรางวัล	๗
ได้รับเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	๑๐
ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียนที่ไม่ได้รับรางวัล	๑๕
ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียนที่ได้รับรางวัล	๒๐
ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติที่ไม่ได้รับรางวัล	๑๕
ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติที่ได้รับรางวัล	๒๕

หมายเหตุ ๑. กรณีที่มีผู้ดำเนินการหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ

๒. ผลงานทางวิชาการที่นำมาเยื่นเสนอขอภาระงาน ต้องไม่มีการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Plagiarism) ของตนเอง และผู้อื่น หากตรวจสอบพบภายหลังจะดำเนินการเอาความผิดทางวินัยทันที

๓. ให้นับได้สองรอบการประเมินต่อเนื่อง

#### ๖. ทรัพย์สินทางปัญญา

ลิขสิทธิ์ หมายถึง งานหรือความคิดสร้างสรรค์ในสาขาวรรณกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม งานภาพพิมพ์ หรืองานด้านอื่นใดในแขนงวิทยาศาสตร์ลิขสิทธิ์ยังรวมทั้ง สิทธิข้างเคียง (Neighboring Right) คือการนำงานด้านลิขสิทธิ์ออกแสดง เช่น นักแสดง ผู้บันทึกเสียงวิทยุและโทรทัศน์ในการบันทึกหรือถ่ายทอดเสียงหรือภาพ

สิทธิบัตร หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) การออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) หรือ ผลิตภัณฑ์อรรถประโยชน์ (Utility Model) ที่มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด

อนุสิทธิบัตร (Petty Parent) จะมีลักษณะคล้ายกับสิ่งประดิษฐ์ แต่เป็นความคิดสร้างสรรค์ที่มีระดับเทคโนโลยีไม่สูงมาก หรือเป็นการประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อย

#### เกณฑ์การคิดภาระงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

ผลงานของอาจารย์ที่ได้รับการจดทะเบียน/จดแจ้งทรัพย์สินทางปัญญา ให้คิดภาระงานดังนี้

#### ตารางที่ ๖ การคิดภาระงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

ลักษณะการแจ้งจดทรัพย์สินทางปัญญา	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน/ เรื่อง
ลิขสิทธิ์ระดับชาติ	๕
ลิขสิทธิ์ระดับนานาชาติ	๑๐
อนุสิทธิบัตรระดับชาติ	๗
อนุสิทธิบัตรระดับนานาชาติ	๑๐
สิทธิบัตรระดับชาติ	๒๐
สิทธิบัตรระดับนานาชาติ	๒๕

หมายเหตุ ๑. กรณีที่มีผู้ดำเนินการหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ

๒. ผลงานทางวิชาการที่นำมายื่นเสนอขอภาระงาน ต้องไม่มีการคัดลอกผลงานทางวิชาการ

(Plagiarism) ของตนเอง และผู้อื่น หากตรวจสอบพบภายหลังจะดำเนินการเอาความผิดทางวินัยทันที

๓. ให้นับได้สองรอบการประเมินต่อเนื่อง

#### หมวดที่ ๓ หลักเกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติต้านบริการวิชาการต่อภาคการศึกษา

งานบริการทางวิชาการแก่สังคมที่จำสามารถนำไปคิดเป็นภาระงานได้ ต้องเป็นงานบริการที่อยู่ในแผนของมหาวิทยาลัย หรือ คณะ ทั้งในส่วนที่ก่อให้เกิดรายได้ และสร้างประโยชน์ต่อชุมชน โดยมีการประเมินความสำเร็จของงานบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแก่นักศึกษาให้มีประสบการณ์จากการจริงและนำมาใช้ประโยชน์จริงสร้างผลลัพธ์ที่สร้างความพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

การคิดภาระงานด้านบริการวิชาการทั่งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จำคิดได้ในกรณีที่อยู่ในแผน ลำดับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานต้นสังกัดเท่านั้น

๑. การจัดประชุม อบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ หรือนิทรรศการทางวิชาการ ในที่นี้เป็นภาระงานรวมของคณะกรรมการผู้จัดงาน หากมีคณะกรรมการผู้ร่วมจัดงานมากกว่า ๑ คน กำหนดให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนภาระงานของผู้ร่วมงานแต่ละคนที่เกิดขึ้นจริง ให้คณะกรรมการผู้จัดได้ภาระงานเท่ากันทุกคน ประธานกรรมการได้ภาระงานคิดเป็น ๒ เท่าของกรรมการ กรรมการและเลขานุการได้ภาระงานคิดเป็น ๑.๕ เท่าของกรรมการ จะคิดเฉพาะโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

ตารางที่ ๗ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานด้านการจัดอบรมสัมมนา จัดประชุมวิชาการ หรือนิทรรศการทางวิชาการ

การจัดอบรมสัมมนา	หน่วยชั่วโมงต่อโครงการ
ที่จัดโดยคณะ หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย	๓๐
ระดับชาติ	๕๐
ระดับนานาชาติ	๑๐๐

หมวดที่ ๔ หลักเกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่อภาคการศึกษา

การคิดภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จะคิดได้ในกรณีที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานต้นสังกัดเท่านั้น ในที่นี้เป็นภาระงานรวมของคณะกรรมการผู้จัดงาน หากมีคณะกรรมการผู้ร่วมจัดงานมากกว่า ๑ คน กำหนดให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนภาระงานของผู้ร่วมงานแต่ละคนที่เกิดขึ้นจริง ให้คณะกรรมการผู้จัดได้ภาระงานเท่ากันทุกคน ประธานกรรมการได้ภาระงานคิดเป็น ๒ เท่าของกรรมการ กรรมการและเลขานุการได้ภาระงานคิดเป็น ๑.๕ เท่าของกรรมการ

การปฏิบัติงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สามารถนำมายกติดภาระงานได้ต้องเป็น งานที่มหาวิทยาลัย หรือ คณะกรรมการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ให้ โดยมีการบูรณาการเข้ากับพันธกิจอื่นๆ โดยเฉพาะการผลิตบันทึกความทั้งมีการจัดกิจกรรมที่ฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เพย์เพร์ศิลปะและวัฒนธรรม สร้างสรรค์ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นฐานการพัฒนาองค์ ความรู้ที่ดีขึ้น โครงการที่จะสามารถนับภาระงานได้ต้องเป็นโครงการที่อยู่ในแผนของมหาวิทยาลัย หรือคณะ มีการประเมิน ความสำเร็จของโครงการตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และเป็นโครงการที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานภาระงานอื่นๆ

คำอธิบาย

หมายถึง งานหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย หรือคณะ หรือหน่วยงาน มอบหมายให้ปฏิบัติ

๑. ภาระงานด้านการบริหารและกรรมการอื่นๆ

กำหนดเป็น ๖ กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่	ภาระงานด้านการบริหารและกรรมการอื่นๆ	ชั่วโมงปฏิบัติงาน
๑	ผู้บริหารระดับอธิการบดี	ให้ได้ ๓๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์
๒	ผู้บริหารระดับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/ สถาบัน/สำนัก (เทียบเท่าคณะ)	ให้ได้ ๓๐ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์
๓	หัวหน้าหน่วยงานที่มีระเบียบเฉพาะ และมีโครงสร้างการ จัดตั้งส่วนราชการตามประกาศของมหาวิทยาลัย	ให้ได้ ๒๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์
๔	ผู้บริหารระดับผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/	ให้ได้ ๒๐ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์
๕	ผู้บริหารระดับผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สถาบัน/ สำนัก/ศูนย์ รองหัวหน้างาน	ให้ได้ ๑๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

๖	กลุ่มผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะคิดข่าว่องการปฏิบัติงานในกรณีที่ได้รับผลการประเมินของหลักสูตรจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในระดับหลักสูตร	ให้ประธานหลักสูตรและคณบดีประเมินความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ถ้าให้ความร่วมมือต่อการดำเนินงานหลักสูตรมากกว่า๙๐% ให้คิดคะแนนตามตาราง ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในระดับหลักสูตร ที่สังกัดในปีการศึกษาที่ผ่านมาดังนี้
๗	ผู้ดูแลตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย	ให้ได้ ๑๐ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

#### ตารางที่ ๘ เกณฑ์การคิดข่าว่องปฏิบัติงานของกลุ่มผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผลการประเมิน	จำนวนหน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์
๐.๐๑ - ๒.๐๐	๖
๒.๐๑ - ๓.๐๐	๕
๓.๐๑ - ๔.๐๐	๑๒
๔.๐๑ - ๕.๐๐	๑๕

หมายเหตุ ในกรณีที่มีตำแหน่งบริหารหลายตำแหน่ง ให้คิดภาระงานเฉพาะตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

#### ๒. ภาระงานคณะกรรมการอื่นๆ

๒.๑ การเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ/ที่ปรึกษาที่แต่งตั้งโดยคณะ/มหาวิทยาลัย และมีการดำเนินการต่อเนื่อง ไม่รวมการเป็นกรรมการโดยตำแหน่งบริหาร สามารถนับได้มีเงิน ๕ โครงการ กำหนดให้คณะกรรมการ ๑ ชุด คิดภาระงานรวมการประชุมได้ดังนี้

#### ตารางที่ ๙ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ตำแหน่ง	หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อโครงการ
ประธาน	๓
กรรมการและเลขานุการ	๒.๕
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑
กรรมการ	๑.๕
ที่ปรึกษา	๑

๒.๒ การเป็นคณะกรรมการเฉพาะกิจที่แต่งตั้งโดยหน่วยงานภายในระดับภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย และที่มีมีการดำเนินการต่อเนื่อง หรือมีการดำเนินการเป็นครั้งคราว สามารถนับได้มีเงิน ๕ โครงการ

ตารางที่ ๑๐ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ไม่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หรือดำเนินการเป็นการชั่วคราว

ตำแหน่ง	หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อโครงการ
ประธาน	๒
กรรมการและเลขานุการ	๑.๕
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑
กรรมการ	๐.๕

๒.๓ การเป็นกรรมการตรวจการจ้าง และการเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ กำหนดให้ได้ ๒๐ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. การพัฒนาตนเอง หมายถึง การเข้าร่วมประชุมสัมมนา การฝึกอบรมปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่รับผิดชอบในหลักสูตร โดยได้รับการอนุมัติจากคณะหรือมหาวิทยาลัย ทั้งจากหน่วยงานภายในหรือภายนอกอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อรอบการประเมิน คิดเป็น ๕ หน่วยชั่วโมง ถ้าน้อยกว่า ๒ ครั้งไม่คิดภาระงาน