



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

### เรื่อง แนวทางการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินอุดหนุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดได้มีระเบียบว่าด้วย การใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินอุดหนุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด และงบประมาณแผ่นดินในหมวดเงินอุดหนุน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๒) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จึงได้กำหนด “แนวทางการปฏิบัติการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินอุดหนุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖” ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “แนวทางการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินอุดหนุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตั้งแต่ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
“สถาบันวิจัยและพัฒนา”	หมายความว่า	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
“กองทุนวิจัย”	หมายความว่า	กองทุนวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา
“โครงการ”	หมายความว่า	โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเงินอุดหนุนวิจัย จากเงินในงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดหรือของหน่วยงานอื่น
“ผู้รับทุน”	หมายความว่า	ผู้รับทุนกองทุนวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ข้อ ๔ ผู้รับทุนสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยผู้รับทุนจัดหาหลักฐาน ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามกฎหมายจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง หรือกรณีที่ไม่สามารถหาใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามกฎหมายจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ลงนามในใบสำคัญรับเงินตามแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ขาย/ผู้รับจ้างแทนได้

/ ข้อ ๕.....

ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างที่มีราคาต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาท และไม่สามารถหาใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามกฎหมายจากผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้ ให้ผู้รับทุนลงนามในใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน/ ใบสำคัญรับเงินตามแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับทุน

ข้อ ๖ ครุภัณฑ์หรือสิ่งของที่มีลักษณะการใช้งานยาวนาน ให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบให้มีทะเบียน พัสตุ ซึ่งระบุชื่อ ยี่ห้อ และรุ่นของสิ่งของ วันที่ตรวจรับ คณะกรรมการผู้ตรวจรับและให้แนบสำเนาทะเบียน พัสตุนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ส่งมอบให้สาขา หรือวิทยาลัยหรือคณะหรือหน่วยงานที่ผู้วิจัยสังกัด

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินให้ใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

๗.๑ ค่าจ้างชั่วคราวให้จ่ายเท่ากับแรงงานขั้นต่ำ ตามกฎหมายกำหนด และให้ดำเนินการโดย ผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา

๗.๒ ค่าตอบแทน

๑. วิทยากรที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และวิทยากรที่เป็นบุคลากรจาก ภายนอกมหาวิทยาลัยให้ใช้อัตราการเบิกจ่ายตามข้อกำหนดของทางราชการ ภายใต้หลักการ “จำเป็นและ ประหยัด” และภายใต้กรอบงานงบประมาณที่มีอยู่

๒. ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการแผนงาน ที่ให้คำปรึกษาให้ตั้ง งบประมาณรวมทั้งหมดได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการ

๓. ค่าตอบแทนนักวิจัยให้เบิกจ่ายรวมทั้งหมดในโครงการไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของ งบประมาณโครงการ หลักฐานที่ใช้เบิกจ่ายใบสำคัญรับเงินตามแบบของมหาวิทยาลัยกำหนดและสำเนาบัตร ประชากรส่วนตัวหน้าโครงการจำนวน ๑ ชุด

๗.๓ ค่าใช้สอย

๑. ค่าเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

๒. ค่าจ้างเหมาให้เบิกจ่ายอัตราไม่สูงกว่าที่ระบุในเอกสารโครงการและให้ผู้รับทุน ลงนามตรวจรับงานในใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน

๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา และใช้หลักฐานการเบิกจ่าย ให้เบิกจ่ายตาม ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

๔. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายดังนี้

- ค่าเก็บแบบสอบถามชุดละไม่เกิน ๑๐ บาท และค่าเก็บแบบสอบถาม สำหรับ Try Out ชุดละไม่เกิน ๕ บาท

- ค่าบันทึกข้อมูลแบบสอบถามชุดละไม่เกิน ๑๐ บาท และค่าบันทึกข้อมูล สำหรับ Try Out ชุดละไม่เกิน ๕ บาท

- ค่าใช้จ่ายสำหรับทำเล่มสมบูรณ์ให้ประมาณการได้เพียงเล่ม ๑๕ เล่ม

## ๗.๔ วัสดุ

๑. ให้เบิกจ่ายตามรายละเอียดของแผนการดำเนินโครงการวิจัย
๒. วัสดุที่มีคุณสมบัติเฉพาะในการเบิกจ่ายให้แนบเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติทุก

รายการ

๓. หลักฐานในการเบิกจ่าย ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด กรณีที่ไม่สามารถจัดหาได้ให้ผู้รับทุนปฏิบัติตาม ข้อ ๔ ตามประกาศนี้

## ๗.๕ ครุภัณฑ์

ผู้วิจัยสามารถจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับการดำเนินการวิจัยได้ไม่เกินอัตราตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด และให้มีการจัดเก็บตามข้อ ๕ ตามประกาศนี้

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายเงิน จะจัดแบ่งเป็นงวดๆ ตามที่ระบุในสัญญา

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่ปรากฏในประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๐ ผู้รับทุน ต้องส่งหลักฐานใบเสร็จต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่การเงินและฝ่ายบัญชีของสถาบันวิจัยฯ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลิต อุบลเลิศ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด