



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดมีหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดจึงประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้แก่ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดา เดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับ บริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ข้อ ๒. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจาก ทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๓. เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสนหาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละ บุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๔. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัวหรือมีราคา หรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษา ไม้ตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้นั้นรายงานรายละเอียด ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายทราบโดยเร็ว หาก อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้นั้นยึดถือทรัพย์สิน

หรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินนั้นให้มหาวิทยาลัยโดยทันที

ข้อ ๕. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๓. ซึ่งเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายโดยทันทีที่สามารถทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของมหาวิทยาลัยโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามความในวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(อาจารย์ ดร.วิจิต กำมันตะคุณ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
เรื่อง แนวทางการป้องกันการรับสินบนและการกำกับติดตาม
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดมีมาตรการ กลไก ในการป้องกันการรับสินบน และการกำกับติดตามที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดจึงประกาศ เรื่อง แนวทางการป้องกันการรับสินบนและการกำกับติดตาม ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. การรับเงินบริจาค/เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเงิน วัสดุหรือทรัพย์สิน แก่กิจการหรือโครงการใด ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย และมีใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินของมหาวิทยาลัยประกอบรายงานทุกครั้ง

ข้อ ๒. บุคลากรทุกระดับพึงเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ

ข้อ ๓. ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อ ๔. ปฏิบัติงานในหน้าที่โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และระบบการควบคุมภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕. ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลตามกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของมหาวิทยาลัยสนับสนุนในมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ข้อ ๖. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๗. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับการรับสินบน โดยแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ข้อ ๘. กรณีเกิดการกระทำความผิดที่เกี่ยวกับการรับสินบน จะต้องดำเนินการลงโทษตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๙. ให้มีการกำกับติดตาม ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และระบบการควบคุมภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างสม่ำเสมอ

(๒) หน่วยงานตรวจสอบภายใน รายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางป้องกันการรับสินบนต่ออธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑

(อาจารย์ ดร.วิชิต กำมันตะคุณ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด