



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในภาครัฐ Integrity (and Transparency Assessment-ITA)
ประจำปี พ.ศ. 2565



คำนำ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม นั้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญ คือ ผลการประเมิน การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ข้อบกพร่องของหน่วยงาน ประเด็นที่ควรปรับปรุง ตลอดจนข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ธันวาคม 2565

สารบัญ

	หน้า
หลักการ และเหตุผล	1
ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมิน	2
- การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ปี 2565	
ส่วนที่ 2 การกำหนดมาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	27
2.1 การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	
2.2 การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติในการดำเนินงาน	
2.3 การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	
ส่วนที่ 3 ภาคผนวก	38
- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ที่ ๐๘๔๐ /๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ.2566	
- มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เรื่อง ประกาศใช้ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนา และการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

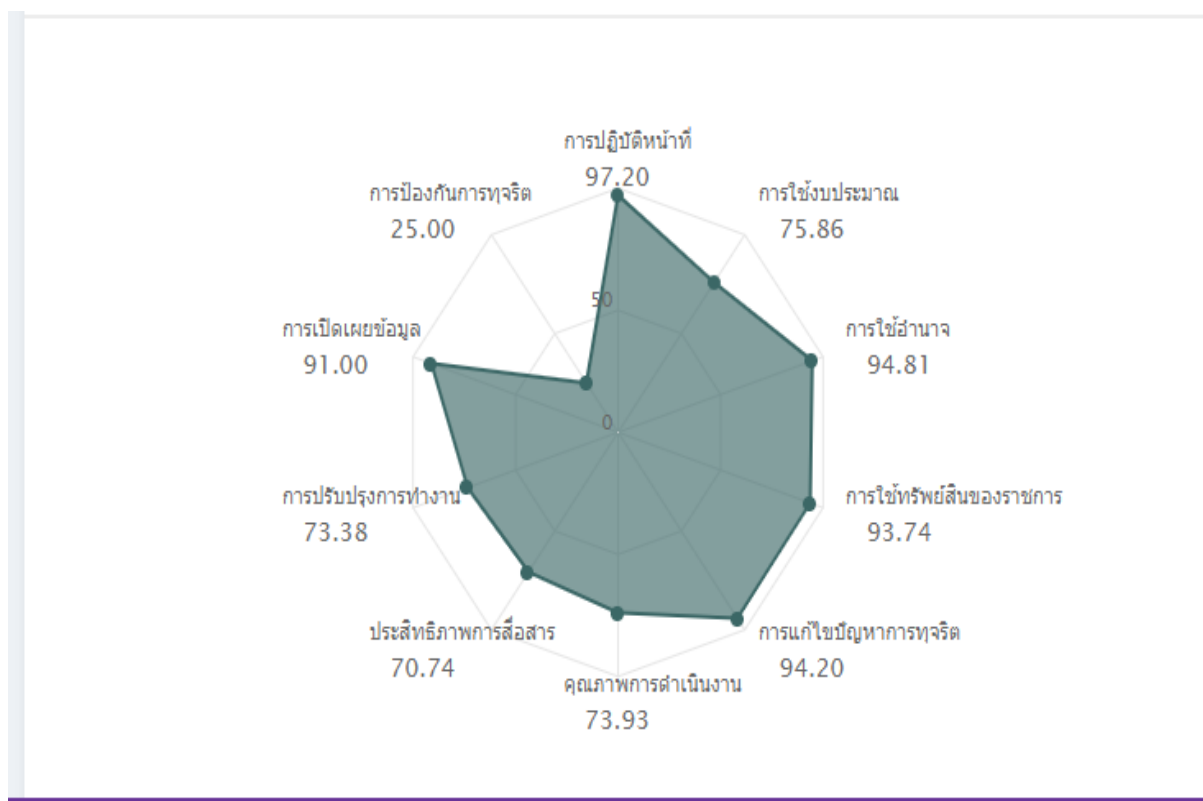
การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้นยังคงใช้กรอบแนวทางหลักในการประเมินเช่นเดียวกับในปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม สำนักงาน ป.ป.ช. ก็ได้มีความพยายามที่จะพัฒนาให้การประเมิน ITA มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการรับฟังความคิดเห็นและรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ และได้มีความร่วมมือในการขับเคลื่อนงานป้องกันการทุจริตร่วมกับ สำนักงาน ป.ป.ท. และสำนักงาน ก.พ. ส่งผลให้การประเมิน ITA จะมีการปรับปรุงที่สำคัญในส่วนที่เป็นการขับเคลื่อนร่วมกันดังกล่าว รวมไปถึง ได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบ ITAS ซึ่งเป็นระบบหลักที่ใช้ในการประเมินให้มีความทำงานที่ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานบางส่วนเพื่อให้เกิดความสะดวก และส่งเสริมให้ประชาชนเข้าตอบแบบวัดได้อย่างสะดวกและมั่นใจมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ซึ่งเข้ารับการประเมิน ITA บรรลุวัตถุประสงค์ ในการพัฒนาผลการประเมินของหน่วยงาน และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเสริมสร้างด้านคุณธรรม และความโปร่งใสให้เกิดขึ้น อันจะนำไปสู่การพัฒนาระบบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ให้มีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดจึงได้วิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ตลอดจนการวิเคราะห์ ประเด็นปัญหาที่เป็นจุดบกพร่องที่มหาวิทยาลัยจะต้องนำไปปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส ของมหาวิทยาลัยให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 1

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในภาครัฐ Integrity (and Transparency Assessment-ITA) ประจำปี พ.ศ. 2565



อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.20
2	การใช้อำนาจ	94.81
3	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.20
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.74
5	การเปิดเผยข้อมูล	91.00
6	การใช้งบประมาณ	75.86
7	คุณภาพการดำเนินงาน	73.93
8	การปรับปรุงการทำงาน	73.38
9	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	70.74
10	การป้องกันการทุจริต	25.00

คะแนนสูงสุด

97.20

คะแนน

คะแนนต่ำสุด

25.00

คะแนน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ในปีพ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ได้คะแนน 72.36 คะแนน ระดับผลประเมินอยู่ในระดับ C

เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัดพบว่าตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนสูงสุดคือตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ มีค่าคะแนนเท่ากับ ร้อยละ 97.20 คะแนน ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนมากกว่าร้อยละ 90 ได้แก่ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจร้อยละ 94.81 การแก้ไขปัญหาการทุจริตร้อยละ 94.20 ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการร้อยละ 93.74 ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล 91.00 ส่วนตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้แก่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณร้อยละ 75.86 ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานร้อยละ 73.93 ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงานร้อยละ 73.38 ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสารร้อยละ 70.74 และตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตร้อยละ 25.00 ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีค่า คะแนนต่ำสุด

โดยรายละเอียดผลการประเมิน ในปี พ.ศ.2565 จำแนกรายละเอียดได้ดังต่อไปนี้

1. ผลการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ IIT คะแนนรวม IIT 91.16 คะแนน
ประเด็นที่ได้ค่าคะแนนต่ำสุด คือ การใช้งบประมาณ 75.86 คะแนน
2. ผลการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ EIT คะแนนรวม EIT 72.69 คะแนน
ประเด็นที่ทำให้ค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 80 คือ คุณภาพการดำเนินงาน 73.93 คะแนน
ประสิทธิภาพการสื่อสาร 70.74 คะแนน หรือการปรับปรุงการทำงาน 73.38 คะแนน
3. ผลการประเมินแบบวัด OIT คะแนน OIT รวม 58 คะแนน ซึ่งเป็นค่าคะแนนที่ต่ำมากในทุกตัวชี้วัด คือ การเปิดเผยข้อมูล 91.00 คะแนน และการป้องกันการทุจริต 25.00 คะแนน

ข้อเสนอแนะ/จากคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีดังนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 อยู่ในระดับที่พอใช้ แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบแต่ยังต้องมีการยกระดับการดำเนินงาน โดยมีคะแนนอยู่ที่ 72.36 คะแนนโดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่คำนึงถึงการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์สูงสุด หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

(อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O18) พร้อมทั้งกำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O19) เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O20) นอกจากนี้ ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างไม่เปิดเผยและไม่เป็นธรรม หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O21) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O22) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดुरายเดือนหรือรายปีเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O23, O24) อีกทั้งประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O8) เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถามหรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O29, O30) ในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนมีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบหน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน อีกทั้งประเด็นช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O30) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น และมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนนในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ได้มีข้อชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ซึ่งระบุว่ามหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและมีการสรุปผลการดำเนินการตามแผนเป็นรายปีต่อท้ายแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร 4 ปี (รายละเอียดปรากฏอยู่ส่วนท้ายของเล่มแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร 4 ปี) นั้นจากการตรวจสอบข้อมูลตามที่ได้ชี้แจงเพิ่มเติมเมื่อวันที่ 23/06/65 พบว่า ในแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรยังไม่ปรากฏหลักเกณฑ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ทั้งนี้หลักเกณฑ์จะมีลักษณะเป็นการกำหนดหลักการสำหรับการใช้ในการวินิจฉัยหรือเป็นหลักในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมักจะมีความเชื่อมโยงกับประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่ง ฯลฯ ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีพ.ศ. 2565** อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจทั้งนี้ สามารถดำเนินการในลักษณะของประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดหลักเกณฑ์ที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลก็ได้หากหน่วยงานดำเนินการในลักษณะการเปิดเผยข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ฯลฯควรแนะนำให้มีการจัดหมวดหมู่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อป้องกันการสับสน*หมายเหตุ กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและต้องดูว่าหน่วยงานขาดหลักเกณฑ์ในข้อใด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

- O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการตรวจสอบข้อมูลตามที่ได้ชี้แจงเพิ่มเติมเมื่อวันที่ 23/06/65 พบว่ายังไม่ปรากฏช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องจัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบแยกออกจากช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานโดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอีกทั้ง ต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทั้งนี้ไม่สามารถใช้กระดานสนทนา (Web board) มาตอบในข้อนี้ได้เนื่องจากไม่มีมาตรการรักษาความลับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะสร้างความมั่นใจให้ผู้ร้องเรียนในการแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

ข้อมูลที่หน่วยงานส่งมาไม่ใช่แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดที่เป็น การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและโปร่งใส แต่เป็นเพียงแค่การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงการ ดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส และเป็นการ ดำเนินการในปี พ.ศ. 2565** ทั้งนี้ เป็นการดำเนินการของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน หรือผู้บริหารสูงสุดที่มีวาระ ดำรงตำแหน่งหรือผู้บริหารที่รักษาการแทนผู้บริหารสูงสุด ในช่วงปี พ.ศ. 2565** ก็ได้

- O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขาดข้อมูลงบประมาณ ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงแผนปฏิบัติการที่มี วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด ของแผนฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ เป็นแผนที่มี ระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.2565** ทั้งนี้ จะดำเนินในลักษณะของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2565**หรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปี โดยจะต้องมีระยะเวลา ครอบคลุมปี พ.ศ.2565** ก็ได้

- O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือนเนื่องจากหน่วยงาน เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในข้อ O39 ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบจึงไม่สามารถตรวจสอบ ข้อเท็จจริงได้ ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ O39 มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยต้องประกอบด้วยความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือราย ไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565**

- O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีขาดผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ อีกทั้งต้องเป็น รายงานผลของปี พ.ศ. 2564*หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี”โดยห้ามตัดหัวข้อ“ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

- O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขาดการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ และมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติที่กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล ทั้งนี้ หน่วยงานต้องทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. 2564 ด้วยตัวของหน่วยงานเองหากดึงข้อมูลบทวิเคราะห์หรือข้อเสนอแนะจากระบบ ITAS มาโดยไม่มีการวิเคราะห์เพิ่มเติม จะไม่ได้คะแนนในข้อนี้
- O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเนื่องจากหน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42 ไม่ครบองค์ประกอบจึงไม่สามารถพิจารณาคะแนนได้ ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565** ทั้งนี้ การดำเนินการในข้อนี้ต้องมีความสอดคล้องกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42

การวิเคราะห์ข้อมูล

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ได้จัดทำการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และกำหนดมาตรการในกาคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

1. การวิเคราะห์ระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการแก้ปัญหาการทุจริต และตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ

(2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน

(3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency

Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

1.1 วิเคราะห์ระดับผลคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ได้คะแนนประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ 2565 มีคะแนนการประเมินภาพรวม 91.16 คะแนน เมื่อนำผลคะแนนตามตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเรียงลำดับกันจากมากที่สุดมาหาน้อยที่สุด

1) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่	97.20	คะแนน
2) การใช้อำนาจ	94.81	คะแนน
3) การแก้ปัญหาการทุจริต	94.20	คะแนน
4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	93.74	คะแนน
5) การเปิดเผยข้อมูล	91.00	คะแนน
6) การใช้งบประมาณ	75.86	คะแนน
7) คุณภาพการดำเนินงาน	73.93	คะแนน
8) การปรับปรุงการทำงาน	73.38	คะแนน
9) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	70.74	คะแนน
10) การป้องกันการทุจริต	25.00	คะแนน

โดยในแต่ละตัวชี้วัดจะมีประเด็นข้อคำถามย่อยประเภทของตัวชี้วัดนั้น กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดเป็น 3 กลุ่ม คือ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ได้คะแนนต่ำกว่า 75 คะแนน) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ได้คะแนน 75.00 - 84.99) และประเด็นที่อยู่ในเกณฑ์ดี และต้องรักษามาตรฐานเอาไว้(ได้คะแนน 85.00 คะแนนขึ้นไป โดยจำแนกผลคะแนนรายข้อ และจัดลำดับคะแนนดังต่อไปนี้

1) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ในภาพรวมมีค่าคะแนนเท่ากับร้อยละ 97.20

เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกัน รวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต โดยมีรายละเอียดของผลคะแนนจำแนกตามประเด็นการประเมินของตัวชี้วัดที่ 1 ดังนี้

ลำดับ	ผลคะแนน	ข้อ	ประเด็น
1	100.00	I5	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่
2	99.37	I4	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่
3	98.74	I6	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่
4	95.40	I3	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร
5	95.31	I1	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด
6	94.36	I2	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

จากผลคะแนนการประเมินตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตามตารางข้างต้น แสดงให้เห็นว่า บุคลากรไม่มี พฤติกรรมเรียกรับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงไม่มี พฤติกรรมการรับเงินทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ นอกเหนือจากการรับจากญาติ หรือ จากบุคคลที่ให้อำนาจ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้อำนาจตามมายาที่ปฏิบัติกัน ในสังคม อย่างไรก็ดี มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ควรสร้างความเชื่อมั่นแก่ บุคลากรของหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญมากขึ้น ในเรื่องของการปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป หรือ ผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ด้วยความเท่าเทียมกัน

2) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ในภาพรวมมีค่าคะแนนเท่ากับ 94.81

เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของ หน่วยงานตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือก บุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการใช้อำนาจสั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับ กระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อประโยชน์ ให้กลุ่มพวกพ้อง โดยมีรายละเอียดของผลคะแนนจำแนกตามประเด็นการประเมินของตัวชี้วัดที่ 2 ดังนี้

ลำดับ	ผลคะแนน	ข้อ	ประเด็น
1	100.00	I16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด
2	99.38	I17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด
3	95.81	I18	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด
4	92.49	I13	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
5	91.21	I15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
6	89.98	I14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

จากผลคะแนนการประเมินตัวชี้วัดที่ 2 การใช้อำนาจ ตามตารางข้างต้น แสดงให้เห็นว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด มีความเชื่อมั่นในผู้บังคับบัญชาของตนเองต่อการไม่ใช้อำนาจสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต หรือทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา อย่างไรก็ตาม มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ควรสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานว่ามีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยการกำหนดแนวทาง/วิธีการที่เหมาะสมและเป็นธรรมในคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มีการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม นอกจากนี้ ผู้บังคับบัญชาก็ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรของหน่วยงานสอบถามในประเด็น/ข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานว่ามีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม

3) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ในภาพรวมมีค่าคะแนนเท่ากับ 94.20

เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานนอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตโดยมีรายละเอียดของผลคะแนนจำแนกตามประเด็นการประเมินของตัวชี้วัดที่ 4 ดังนี้

ลำดับ	ผลคะแนน	ข้อ	ประเด็น
1	99.06	126	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่
2	95.62	125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด
3	95.00	127	หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด
4	91.21	128	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

จากผลคะแนนการประเมินตัวชี้วัดที่ 3 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตามตารางข้างต้น แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มีการทบทวนนโยบาย หรือมาตรการที่เกี่ยวข้อง และจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไข

ปัญหาการทุจริตที่เป็นรูปธรรม อย่างไรก็ตามก็ดีหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไข ปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน

4) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในภาพรวมมีคะแนนเท่ากับ 93.74

เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน และสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย โดยมีรายละเอียดของผลคะแนนจำแนกตามประเด็น การประเมินของตัวชี้วัดที่ 5 ดังนี้

ลำดับ	ผลคะแนน	ข้อ	ประเด็น
1	99.38	122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด
2	96.87	119	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของตัวเอง หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
3	93.74	124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
4	92.49	123	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
5	91.25	121	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
6	88.72	120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด

จากผลคะแนนการประเมินตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตามตารางข้างต้น แสดงให้เห็นว่า ไม่มีพฤติกรรมการให้บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต และบุคลากรในหน่วยงานไม่มีพฤติกรรมในการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง อย่างไรก็ตามก็มีประเด็นที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ควรสร้างการรับรู้ ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ให้มีความสะดวก และถูกต้อง

5) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ในภาพรวมมีค่าคะแนนเท่ากับ 75.86

เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของตนเองได้ โดยมีรายละเอียดของผลคะแนนจำแนกตามประเด็นการประเมินของตัวชี้วัดที่ 3 ดังนี้

ลำดับ	ผลคะแนน	ข้อ	ประเด็น
1	96.85	110	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
2	94.35	18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด
4	89.96	17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด
5	89.10	112	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด
6	57.86	111	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด
7	27.04	19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

จากผลคะแนนการประเมินตัวชี้วัดที่ 5 การใช้งบประมาณ ตามตารางข้างต้น แสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด มีการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้องพอสมควร สำหรับการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง มีการดำเนินการตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ดีพอสมควร อย่างไรก็ตามก็ยังมีประเด็นที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ควรสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุมากยิ่งขึ้นและเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเอง โดยการสอบถาม/ทักท้วง/ร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า ไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้

1.2 วิเคราะห์ระดับผลคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ได้คะแนนการแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ 2565 มีคะแนนการประเมินภาพรวม 72.69 คะแนน เมื่อนำผลคะแนนตามตัวชี้วัดที่มีคะแนนเรียงลำดับกันจากมากที่สุดมาหาน้อยที่สุด เป็นดังนี้

6) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน	73.93	คะแนน
8) ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน	73.38	คะแนน
7) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร	70.74	คะแนน

ตารางเปรียบเทียบคะแนนการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ 2564-2565

ตัวชี้วัด	คะแนนประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565
ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน	79.32	73.93
ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน	77.20	73.38
ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร	77.09	70.74

จากตารางเปรียบเทียบคะแนนการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) พบว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีการรับรู้ต่อการดำเนินการของหน่วยงาน ด้าน คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน เป็นไปในทิศทางที่ลดลงทุกด้านซึ่งในแต่ละตัวชี้วัดจะมีประเด็นข้อคำถามย่อยประเภทของตัวชี้วัดนั้น กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดเป็น 3 กลุ่ม คือ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ได้คะแนนต่ำกว่า 75 คะแนน) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ได้คะแนน 75.00 - 84.99) และประเด็นที่ อยู่ในเกณฑ์ดี โดยจำแนกผลคะแนนรายข้อ และจัดลำดับคะแนนดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ในภาพรวมมีค่าคะแนนเท่ากับ 73.93

เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยนอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งโดยมีรายละเอียดของผลคะแนนจำแนกตามประเด็นการประเมินของตัวชี้วัดที่ 6 ดังนี้

ลำดับ	ผลคะแนน	ข้อ	ประเด็น
1	90.35	E4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่
2	75.91	E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด
3	73.89	E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด
4	69.35	E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด
5	60.17	E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด

จากผลคะแนนการประเมินตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตามตารางข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด มีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่า ไม่เคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานติดต่อร้องขอให้จ่ายเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์ อื่นใดที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน รวมถึงให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล อย่างไรก็ตามมีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ควรสร้างค่านิยมให้กับบุคลากรของหน่วยงานให้บริการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักเพื่อรักษาคุณภาพของการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ในภาพรวมมีค่าคะแนนเท่ากับ 73.38

เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย โดยมีรายละเอียดของผลคะแนนจำแนกตามประเด็นการประเมินของตัวชี้วัดที่ 8 ดังนี้

ลำดับ	ผลคะแนน	ข้อ	ประเด็น
1	85.76	E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่
2	73.28	E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด
3	69.69	E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด
4	69.58	E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด
5	68.62	E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

จากผลคะแนนการประเมินตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ตามตารางข้างต้น แสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ต้องมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ มีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ควรให้ความสำคัญกับคุณภาพการปฏิบัติงาน / วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น และ ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในภาพรวมมีค่าคะแนนเท่ากับ 70.74

เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมี ประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดของผลคะแนนจำแนกตามประเด็นการประเมินของตัวชี้วัดที่ 7 ดังนี้

ลำดับ	ผลคะแนน	ข้อ	ประเด็น
1	76.11	E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่
2	71.31	E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด
3	71.00	E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด
4	66.94	E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด
5	68.35	E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่

จากผลคะแนนการประเมินตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตามตารางข้างต้น แสดงให้เห็นว่า ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด มีการรับรู้ช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐ และช่องทางการรับฟังคำติชม หรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ อย่างไรก็ดี มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏ ร้อยเอ็ด ควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน และควรเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงาน ให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย

1.3 วิเคราะห์ระดับผลคะแนนจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ได้คะแนน การประเมินจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปี 2565 มีคะแนนการประเมินภาพรวม 58.00 คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการเปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service ดังนี้

9) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต 25.00 คะแนน

10) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล 91.00 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต ในภาพรวมมีค่าคะแนนเท่ากับ 25.00

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตาม การนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีรายละเอียดของผลคะแนนการประเมินของตัวชี้วัดที่ 9 ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย	ผลคะแนน
1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00
- นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	0.00
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100.00
- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100.00
- การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100.00
- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	100.00
2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	0.00
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00
- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0.00
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00
- การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00

ตัวชี้วัดที่ 10 การเปิดเผยข้อมูล ในภาพรวมมีค่าคะแนนเท่ากับ 91.00

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน (2) การบริหารงาน (3) การบริหารเงิน (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงานโดยมีรายละเอียดของผลคะแนนการประเมินของตัวชี้วัดที่ 10 ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย	ผลคะแนน
1. ข้อมูลพื้นฐาน	100.00
- โครงสร้าง	100.00
- ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
- อำนาจหน้าที่	100.00
- แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
- ข้อมูลการติดต่อ	100.00
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
- ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
- การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	100.00
2. การบริหารงาน	
- แผนการดำเนินงาน	100.00
- การปฏิบัติงาน	100.00
- การให้บริการ	100.00
3. การบริหารเงินงบประมาณ	
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0.00
- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00

5. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน	
- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0.00
- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
6. การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม	
- ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100.00
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

จากตารางจะเห็นว่าตัวชี้วัด O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยต้องแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีพ.ศ. 2565 ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรการพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจทั้งนี้ สามารถดำเนินการในลักษณะของประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดหลักเกณฑ์ที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลก็ได้ หากหน่วยงานดำเนินการในลักษณะการเปิดเผยข้อมูลกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ ฯลฯควรแนะนำให้มีการจัดหมวดหมู่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อป้องกันการสับสน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

- O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบหน่วยงานจะต้องจัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบแยกออกจากช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานโดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอีกทั้ง ต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

ข้อมูลที่หน่วยงานส่งมาไม่ใช่แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดที่เป็นดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส แต่เป็นเพียงแค่การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ดังนั้น

หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ เป็นการดำเนินการของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน หรือผู้บริหารสูงสุดที่มีวาระดำรงตำแหน่งหรือผู้บริหารที่รักษาการแทนผู้บริหารสูงสุด ในช่วงปี พ.ศ. 2565 ก็ได้

- O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขาดข้อมูลงบประมาณ ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.2565 ทั้งนี้ จะดำเนินในลักษณะของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2565หรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปี โดยจะต้องมีระยะเวลารอบคลุมปี พ.ศ.2565 ก็ได้

- O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน เนื่องจากหน่วยงานเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในข้อ O39 ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบจึงไม่สามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O39 มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยต้องประกอบด้วยความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565

- O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีขาดผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ อีกทั้งต้องเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

- O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ขาดการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯและมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยกำหนด

ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติที่กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล ทั้งนี้หน่วยงานต้องทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. 2564 ด้วยตัวของหน่วยงานเองหากดึงข้อมูลบทวิเคราะห์หรือข้อเสนอแนะจากระบบ ITAS มาโดยไม่มีการวิเคราะห์เพิ่มเติม จะไม่ได้คะแนนในข้อนี้

- O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเนื่องจากหน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42 ไม่ครบองค์ประกอบ จึงไม่สามารถพิจารณาคะแนนได้ ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ การดำเนินการในข้อนี้ต้องมีความสอดคล้องกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42

1. จุดแข็งตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85 มีจำนวน 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

(1) ตัวชี้วัดที่ 9 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ 97.20 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักความโปร่งใสและมีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้น ในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากร ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน

(2) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจโดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 94.81 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติเห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการมอบหมายงาน อย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยจะยังคงต้องมีการกำหนดมาตรการในการใช้อำนาจไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดเป็นธรรมเนียมในการบริหาร และสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากร และองค์กรต่อไป

(3) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริตโดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 94.20 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานจะต้อง

ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึง การประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงการนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงการแก้ไขปัญหาการทุจริตในทุกรูปแบบและกำหนดมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมโดยจะมีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป เพื่อเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและผู้รับบริการ

(4) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 93.74 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรม ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการทางการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงานซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกนอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมี การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานด้วย

(5) ตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลโดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 91.00 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบใน 5 ประเด็นคือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ(4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใส ในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

2. จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85) จำนวน 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

(1) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณโดยรวมได้คะแนน เท่ากับ ร้อยละ 75.86 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไป

จนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆเช่น ถ้าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ด้วย อย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยยังคงต้องตระหนักถึงการใช้งบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่ามากที่สุด และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเป็นช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลด้านการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย และเพิ่มช่องทางในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยได้อย่างสะดวกยิ่งขึ้นไปเพื่อเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

(2) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานโดยรวมได้คะแนน เท่ากับร้อยละ 73.93 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสิทธิภาพตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยนอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลักไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

(3) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงานโดยรวมได้คะแนน เท่ากับร้อยละ 71.25 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของตอนหน้าที่ และกระบวนการการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้นเห็นได้ว่าหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วยทั้งนี้นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาระบบการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดียิ่งขึ้น ควรพัฒนาปรับปรุงเกี่ยวกับหน่วยงานในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้ รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการ กำหนดมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารเพื่อลดระยะเวลาการดำเนินงานให้ทันต่อความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อให้ได้มากยิ่งขึ้น อีกทั้งต้องกำหนดมาตรการในการกำกับติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อนำปัญหา และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงให้การดำเนินการด้านการดำเนินงาน มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(4) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนน เท่ากับร้อยละ 70.74 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาระบบการสื่อสาร ควรพัฒนาปรับปรุงเกี่ยวกับหน่วยงานในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้ รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการ กำหนดมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารเพื่อลดระยะเวลาการดำเนินงานให้ทันต่อความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อให้ได้มากยิ่งขึ้น อีกทั้งต้องกำหนดมาตรการในการกำกับติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อนำปัญหา และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงให้การดำเนินการด้านการสื่อสาร มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(2) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตโดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 25 เป็นคะแนนจากการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบในสองประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน ให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานต้องแสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหน่วยงาน และต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ และมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ และกำหนดผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลหน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 ทั้งนี้ การดำเนินการในข้อนี้ต้องมีความสอดคล้องกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามแผนการดำเนินการที่กำหนดไว้

อย่างไรก็ดี สิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณภาพการดำเนินงานนั้น ควรพัฒนาปรับปรุงเกี่ยวกับหน่วยงานในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้ รวมถึงการปรับปรุงด้านการให้บริการ ได้แก่ การบริการที่ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อให้มากยิ่งขึ้น เสริมสร้างคุณลักษณะที่ดีของบุคลากรในการให้บริการ กำหนดมาตรการกลไกในการให้บริการที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารเพื่อลดระยะเวลาการดำเนินงานให้ทันต่อความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อให้ได้มากยิ่งขึ้น อีกทั้งต้องกำหนดมาตรการในการกำกับติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ดำเนินงานด้านการให้บริการ เพื่อนำปัญหา และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงให้การบริการ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 2

การกำหนดมาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค และเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาเป็นรายไตรมาส ซึ่งประกอบด้วยมาตรการ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ และรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประเด็นที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ดังต่อไปนี้

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและ การรายงานผล
มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)			
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	1. จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต 2. เผยแพร่แผนและข้อมูลประกอบการดำเนินการตามแผนในสื่อ สารสนเทศต่างๆ เพื่อให้ทุกคนได้สามารถเข้าถึงได้ 3. จัดทำโครงการตามแผนพร้อมรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ 4. กำกับติดตามผลการดำเนินการตามแผน 5 วิเคราะห์ผลการดำเนินการ เพื่อหาข้อบกพร่องหรือปัญหา เพื่อนำมาปรับปรุงในปี 2566	กองนโยบายและแผน	- กองนโยบายและแผน มีการกำกับโดยให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานรายไตร มาส พร้อมกำกับดูแลให้รายงานผลการ ดำเนินการตามแผนทุกสิ้นปีงบประมาณ และ สรุปผลการดำเนินงานเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณา และเผยแพร่ให้บุคลากรของ มหาวิทยาลัยทราบ
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	1. พัฒนาปรับปรุงเกี่ยวกับหน่วยงานในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้ 2.ปรับปรุงกระบวนการ กำหนดมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน 3.เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารเพื่อลดระยะเวลาการดำเนินงานให้ทันต่อ ความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อให้ได้มากยิ่งขึ้น	ทุกหน่วยงาน	- ทุกหน่วยงานจะต้อง นำส่งรายละเอียด กระบวนการในเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อม รายงานผลการดำเนินการ เพื่อให้มหาวิทยาลัย ทราบ

	4. กำหนดมาตรการในการกำกับติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อนำปัญหา และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงให้การดำเนินการด้านการสื่อสาร มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น		
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	1. ปรับปรุงระบบการดำเนินงานให้เกิดความชัดเจน โดยการกำหนดขั้นตอนการให้บริการ มาตรฐานการให้บริการ ให้แก่ผู้ใช้บริการ 2. เผยแพร่กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการผ่านสื่อสารสนเทศมากยิ่งขึ้น 3. กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์แล้วนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป 4. รายงานผลการดำเนินการต่อมหาวิทยาลัย 5. กำกับติดตามการปรับปรุงผลการดำเนินงาน	ทุกหน่วยงาน	- ทุกหน่วยงานจะต้อง นำส่งรายละเอียดกระบวนการงานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินการ เพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	1. กำหนดมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลา การให้บริการในงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานนั้น ๆ 2. เผยแพร่กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการผ่านเว็บไซต์ และสื่อสารสนเทศอย่างอื่น เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้มากยิ่งขึ้น 3. กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์แล้วนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป 4. จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อให้เข้าใจหลักการให้บริการที่ดี และ	ทุกหน่วยงาน	- ทุกหน่วยงานจะต้อง นำส่งรายละเอียดกระบวนการงานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินการ เพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบ

	การทำงานอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ 5. กำกับติดตามการปรับปรุงผลการดำเนินงาน		
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ	1. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2. เผยแพร่กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการผ่านเว็บไซต์ และสื่อสาร สนเทศอย่างอื่น เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้มากยิ่งขึ้น 3. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน 4. พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเป็นช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลด้านการใช้ จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย และเพิ่มช่องทางในการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณของ มหาวิทยาลัยได้อย่างสะดวกยิ่งขึ้นไปเพื่อเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ต่อไป 5. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและเผยแพร่ 6. กำกับติดตามผลการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน	กองนโยบายและแผน	- กองนโยบายและแผน มีการกำกับโดยให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานรายไตร มาส พร้อมกำกับดูแลให้รายงานผลการ ดำเนินการตามแผนทุกสิ้นปีงบประมาณ และ สรุปผลการดำเนินงานเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณา และเผยแพร่ให้บุคลากรของ มหาวิทยาลัยทราบ

2.2 การกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

- กระบวนการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน

การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปี 2566 เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม

คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้ส่วนงานราชการและรัฐวิสาหกิจเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน นั้น เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดีทุกสายงาน	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกสายงาน	กรรมการ
๑.๔ คณบดีทุกคณะ	กรรมการ

อำนาจหน้าที่

๑. สนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

๒.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒.๒ รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพองค์กร	รองประธานกรรมการ
๒.๓ รองอธิการบดีทุกสายงาน	กรรมการ
๒.๔ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกสายงาน	กรรมการ
๒.๕ คณบดีทุกคณะ	กรรมการ

๒.๖ ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน	กรรมการ
๒.๗ ผู้อำนวยการกอง	กรรมการ
๒.๘ หัวหน้าฝ่ายธุรการ	กรรมการ
๒.๙ หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๑๐ หัวหน้าฝ่ายนิติการ	กรรมการ
๒.๑๑ หัวหน้าฝ่ายพัสดุ	กรรมการ
๒.๑๒ หัวหน้าฝ่ายการเงิน	กรรมการ
๒.๑๓ หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพ	กรรมการ
๒.๑๔ หัวหน้าฝ่ายเลขานุการ	กรรมการ
๒.๑๕ หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๒.๑๖ หัวหน้าศูนย์ภาษา	กรรมการ
๒.๑๗ หัวหน้าฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการสื่อสารนานาชาติ	กรรมการ
๒.๑๘ หัวหน้าศูนย์นวัตกรรมและสื่อ	กรรมการ
๒.๑๙ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
๒.๒๐ หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ	กรรมการ
๒.๒๑ หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและภูมิทัศน์	กรรมการ
๒.๒๒ หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค	กรรมการ
๒.๒๓ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ	กรรมการ
๒.๒๔ หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
๒.๒๕ หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๒๖ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยและพัฒนากฎหมาย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๗ นิติกร ฝ่ายนิติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. ดำเนินงานให้สอดคล้องกับปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ติดตาม และประเมินผล ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เป็นไปตามหลักการและเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. คณะกรรมการดำเนินงานการให้ข้อมูลจัดเตรียมเอกสารหลักฐานลิงก์ หรือ URL ประกอบการประเมิน

ตัวชี้วัด	ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้ให้ข้อมูลจัดเตรียมเอกสารประกอบประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ การเปิดเผยข้อมูล ข้อมูลพื้นฐาน - ๐๑ โครงสร้าง - ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร - ๐๓ อำนาจหน้าที่ - ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ - ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพองค์กร ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการสมาคมวิทยาลัยและพัฒนากฎหมาย	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นางสาวมาลินี สุราช ๕. นางสาวนิศรา วงสุเพ็ง ๖. นายธีระ วงศ์ไชยชาญ ๗. นายบดินทร์ ศิริเกษ ๘. นายสุรินทร์ จันทรปุม ๙. นายวรสิทธิ์ นุกูลการ ๑๐. นางสาวสุจิตรา แก้วใส ๑๑. นายเชิดศักดิ์ ศิริโชติ
การประชาสัมพันธ์ - ๐๗ การประชาสัมพันธ์	๑. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพองค์กร ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อการเรียนรู้	๑. นายอภิชาติ สุทธิประภา ๒. นายธีระ วงศ์ไชยชาญ ๓. นางสาวจริยาภรณ์ มะละปะที ๔. นายสุรินทร์ จันทรปุม ๕. นายวรสิทธิ์ นุกูลการ
- การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๐๘ Q&A ๐๙ Social Network	๑. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพองค์กร ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อการเรียนรู้	๑. นายธีระ วงศ์ไชยชาญ ๒. นางสาวจริยาภรณ์ มะละปะที ๓. นายสุรินทร์ จันทรปุม ๔. นายวรสิทธิ์ นุกูลการ
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน - การดำเนินงาน ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ๐๑๑ แผนดำเนินงานประจำปีและการใช้งบประมาณประจำปี ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและนโยบาย ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและสิทธิประโยชน์	๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. นางสาวลลิตา เพ็งพารา ๓. นางบุษรา จันทรโตพฤกษ์ ๔. นายสมยศ ศรีหามนต์ ๕. นายสรารัฐ เนตรศิริ ๖. นางมนัสนันท์ พรทวีกุล

- การปฏิบัติงานและการให้บริการ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจการให้บริการ ๐๑๘ E-Service	๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ และสื่อการเรียนรู้	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นายอภิชาติ สุทธิประภา ๕. นายเอกชัย จันทะคัด ๖. นางสาวรุ่งเพชร โพธิ์ศรี ๗. นายสุรินทร์ จันทร์ปุม ๘. นายวรสิทธิ์ นุกูลการ
ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดการพัสดุ ๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ ๐๒๐ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरายเดือน ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และนโยบาย ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลัง และสิทธิประโยชน์	๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. นางสาวศุภลักษณ์ บุญยืน ๓. นางสาวอรพรรณ เปลรินทร์ ๔. นายพงษ์พิทักษ์ณ แก้วโสม ๕. นางสาวอรรพรรณ หัตถชัย
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒๓ นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล และพัฒนาคุณภาพองค์กร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. นางสาวกัลยาวิดี ศรีบุญจันทร์ ๔. นางสาวจินตนา โพธิ์ชัย ๕. นางสาวปิยพันธุ์ ท้าวบุตร

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส - การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพองค์กร ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการสมาคมมหาวิทยาลัยและพัฒนากฎหมาย	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. นางสาวสุจิตรา แก้วใส ๔. นายเชิดศักดิ์ ศิริโชติ ๕. นายสุรินทร์ จันทร์ปุม ๖. นายวรสิทธิ์ นุกูลการ
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพองค์กร ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ๓. นางสาวสุจิตรา แก้วใส ๔. นายเชิดศักดิ์ ศิริโชติ ๕. นายสุรินทร์ จันทร์ปุม ๖. นายวรสิทธิ์ นุกูลการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต - เจตจอันสุจริตของผู้บริหาร ๐๓๑ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy) ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย (No Gift Policy)	- อธิการบดี - รองอธิการบดี - ผู้ช่วยอธิการบดี - คณบดีทุกคณะ - ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน	๑. คณะกรรมการดำเนินงาน ITA ๒. นางสาวนิศรา วงสุเพ็ง ๓. นางสาวสุจิตรา แก้วใส ๔. นายเชิดศักดิ์ ศิริโชติ

- การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต O๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี O๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพองค์กร ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการสมาคมวิทยาลัยและพัฒนากฎหมาย	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. นางสาวสญาดา สาสิวรรณ ๔. นางดารณี เนตรถาวร
- แผนป้องกันการทุจริต O๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต O๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน O๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพองค์กร ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและสิทธิประโยชน์	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. นางสาวเจษฎ์สิตา เลิศธนบรรพพงษ์ ๓. นางสาวภรณ์ศรีมณี ดงใจ ๔. นางเบญจพร วงศ์ไชยชาญ ๕. นางสาวสุกัญญา บุตรชาลี ๖. นางสาวประภาพร ขำคมเขตต์ ๗. นางสาววรรณิภา สุทธิประภา ๘. นางสาวแพรวพรรณ กุตราศรี ๙. นางสาวอังศุมา ถัดเกษม ๑๐. นางสาวพรพิมล พลเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน O๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ O๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม O๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการสมาคมวิทยาลัยและพัฒนากฎหมาย	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. คณะกรรมการดำเนินงาน ITA ๔. นางสาวสุจิตรา แก้วใส ๕. นายเชิดศักดิ์ ศิริโชติ

- มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ.2566 โดยมีรายละเอียดเพื่อให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญในการให้บริการที่ดี มีข้อมูลที่ถูกต้อง และชัดเจน สามารถเข้าถึงข้อมูลและสื่อสารได้หลายช่องทาง โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความ สะดวก โปร่งใส ตามนโยบายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เรื่อง การแสดงเจตนารมณ์ ตามนโยบายการ ป้องกันและการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จึงกำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เพื่อให้หน่วยงานและบุคลากรถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการด้านคุณภาพการดำเนินงาน

ให้หน่วยงานลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านการให้บริการอย่างทั่วถึง รวมถึงการปรับปรุงด้านการ ให้บริการ ได้แก่ การเสริมสร้างคุณลักษณะที่ดีของบุคลากรในการให้บริการ ตลอดจนการปรับปรุงกระบวนการ ดำเนินงานให้มีมาตรฐาน และเพิ่มช่องทาง ในการติดต่อสื่อสารเพื่อลดระยะเวลาการดำเนินงานให้ทันต่อความ ต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อให้ได้มากยิ่งขึ้น อีกทั้งกำหนดมาตรการในการกำกับติดตามตรวจสอบและ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ดำเนินงาน เพื่อนำปัญหา และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ให้หน่วยงานจัดระบบการสื่อสาร การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรอบ ระยะเวลาในการดำเนินงาน ให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ หลากหลายช่องทาง ในการ ติดต่อดังกล่าวและรวดเร็วยิ่งขึ้น นำเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามามีบทบาทในการสื่อสารให้มากยิ่งขึ้น มีการกำหนด มาตรการ ในการกำกับติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อนำปัญหา และข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงให้การดำเนินการด้านการสื่อสาร มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน

ให้หน่วยงานกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยการกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน ให้เกิดความชัดเจนในแต่ละขั้นตอน และเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อให้ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงการให้บริการได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้นพัฒนาระบบการทำงาน โดยการเพิ่มช่องทางการติดต่อให้ หลากหลาย สะดวก และเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น โดยให้หน่วยงานจัดทำระบบ QR Code สแกน แสดงขั้นตอน รวมถึง กรอบระยะเวลาในการให้บริการ ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อสามารถเข้าถึงข้อมูลในด้านการ ให้บริการได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการของผู้ให้บริการ

ส่วนที่ 3

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ที่ ๐๘๔๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้ส่วนงานราชการและรัฐวิสาหกิจเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดีทุกสายงาน	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกสายงาน	กรรมการ
๑.๔ คณบดีทุกคณะ	กรรมการ

อำนาจหน้าที่

๑. สนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

๒.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒.๒ รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพองค์กร	รองประธานกรรมการ
๒.๓ รองอธิการบดีทุกสายงาน	กรรมการ
๒.๔ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกสายงาน	กรรมการ
๒.๕ คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๒.๖ ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน	กรรมการ
๒.๗ ผู้อำนวยการกอง	กรรมการ
๒.๘ หัวหน้าฝ่ายธุรการ	กรรมการ
๒.๙ หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๑๐ หัวหน้าฝ่ายนิติการ	กรรมการ
๒.๑๑ หัวหน้าฝ่ายพัสดุ	กรรมการ
๒.๑๒ หัวหน้าฝ่ายการเงิน	กรรมการ
๒.๑๓ หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพ	กรรมการ
๒.๑๔ หัวหน้าฝ่ายเลขานุการ	กรรมการ
๒.๑๕ หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๒.๑๖ หัวหน้าศูนย์ภาษา	กรรมการ
๒.๑๗ หัวหน้าฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการสื่อสารนานาชาติ	กรรมการ
๒.๑๘ หัวหน้าศูนย์นวัตกรรมและสื่อ	กรรมการ
๒.๑๙ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
๒.๒๐ หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ	กรรมการ
๒.๒๑ หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและภูมิทัศน์	กรรมการ
๒.๒๒ หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค	กรรมการ
๒.๒๓ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ	กรรมการ
๒.๒๔ หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
๒.๒๕ หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๒๖ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยและพัฒนากฎหมาย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๗ นิติกร ฝ่ายนิติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ดำเนินงานให้สอดคล้องกับปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ติดตาม และประเมินผล ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เป็นไปตามหลักการและเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. คณะกรรมการดำเนินงานการให้ข้อมูลจัดเตรียมเอกสารหลักฐานลิงก์ หรือ URL ประกอบการประเมิน

ตัวชี้วัด	ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้ให้ข้อมูลจัดเตรียมเอกสารหลักฐานลิงก์ หรือ URL ประกอบการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ การเปิดเผยข้อมูล ข้อมูลพื้นฐาน - ๐๑ โครงสร้าง - ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร - ๐๓ อำนาจหน้าที่ - ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ - ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพองค์กร ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและนโยบาย ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการสมาคมวิทยาลัยและพัฒนากฎหมาย	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นางสาวมาลินี สุราช ๕. นางสาวนิศรา วงสุเพ็ง ๖. นายธีระ วงศ์ไชยชาญ ๗. นายบดีรินทร์ ศิริเกษ ๘. นายสุรินทร์ จันทร์ปุม ๙. นายวรสิทธิ์ นุกูลการ ๑๐. นางสาวสุจิตรา แก้วใส ๑๑. นายเชิดศักดิ์ ศิริโชติ
การประชาสัมพันธ์ - ๐๗ การประชาสัมพันธ์	๑. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพองค์กร ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อการเรียนรู้	๑. นายอภิชาติ สุทธิประภา ๒. นายธีระ วงศ์ไชยชาญ ๓. นางสาวจริยาภรณ์ มะละปะที่ ๔. นายสุรินทร์ จันทร์ปุม ๕. นายวรสิทธิ์ นุกูลการ
- การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๐๘ Q&A ๐๙ Social Network	๑. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพองค์กร ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อการเรียนรู้	๑. นายธีระ วงศ์ไชยชาญ ๒. นางสาวจริยาภรณ์ มะละปะที่ ๓. นายสุรินทร์ จันทร์ปุม ๔. นายวรสิทธิ์ นุกูลการ

- ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน - การดำเนินงาน O๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน O๑๑ แผนดำเนินงานประจำปี และการใช้งบประมาณประจำปี O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และนโยบาย ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลัง และสิทธิประโยชน์	๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. นางสาวลลิตา เพ็งพารา ๓. นางบุษรา จันทร์โตพฤกษ์ ๔. นายสมยศ ศรีหามนต์ ๕. นายสรารุช เนตรศิริ ๖. นางมนัสนันท์ พรทวีกุล
- การปฏิบัติงานและการให้บริการ O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ O๑๗ รายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจการให้บริการ O๑๘ E-Service	๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ และสื่อการเรียนรู้	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๕. นายอภิชาติ สุทธิประภา ๖. หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ ๖. นายเอกชัย จันทะคัด ๗. นางสาวรุ่งเพชร โพธิ์ศรี ๘. นายสุรินทร์ จันทร์ปุม ๙. นายวรสิทธิ์ นุกูลการ
ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดการพัสดุ O๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ O๒๐ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरายเดือน O๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และนโยบาย ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลัง และสิทธิประโยชน์	๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. นางสาวศุภลักษณ์ บุญยืน ๓. นางสาวอรพรรณ เปลรินทร์ ๔. นายพงษ์พิทักษ์ แก้วโสม ๕. นางสาวอรรณพ หัตถชัย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒๓ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑. ร่องอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพองค์กร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. นางสาวกัลยาณี ศรีบุญจันทร์ ๔. นางสาวจินตนา โพธิ์ชัย ๕. นางสาวปิยพันธุ์ ท้าวบุตร
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส - การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑. ร่องอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพองค์กร ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยและพัฒนากฎหมาย	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. นางสาวสุจิตรา แก้วใส ๔. นายเชิดศักดิ์ ศิริโชติ ๕. นายสุรินทร์ จันทรปุม ๖. นายวรสิทธิ์ นุกูลการ
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑. ร่องอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพองค์กร ๒. ร่องอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ๓. นางสาวสุจิตรา แก้วใส ๔. นายเชิดศักดิ์ ศิริโชติ ๕. นายสุรินทร์ จันทรปุม ๖. นายวรสิทธิ์ นุกูลการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต - เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร O๓๑ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy) O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย (No Gift Policy)	- อธิการบดี - รองอธิการบดี - ผู้ช่วยอธิการบดี - คณบดีทุกคณะ - ผู้อำนวยการสำนัก/ สถาบัน	๑. คณะกรรมการดำเนินงาน ITA ๒. นางสาวนิศรา วงสุเพ็ง ๓. นางสาวสุจิตรา แก้วใส ๔. นายเชิดศักดิ์ ศิริโชติ
- การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต O๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี O๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพองค์กร ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการสมาคมมหาวิทยาลัยและพัฒนากฎหมาย	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. นางสาวสญาดา สาสิวรรณ ๔. นางดารณี เนตรถาวร
- แผนป้องกันการทุจริต O๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต O๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน O๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพองค์กร ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและสิทธิประโยชน์	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. นางสาวเจษฎ์สิตา เลิศธนบรรพพงษ์ ๓. นางสาวภวรัศมี ดงใจ ๔. นางเบญจพร วงศ์ไชยชาญ ๕. นางสาวสุกฤษฎี บุตรชาลี ๖. นางสาวประภาพร ขำคมเขตต์ ๗. นางสาววรรณิภา สุทธิประภา ๘. นางสาวแพรวพรรณ กุดราศี ๙. นางสาวอังศุมา ถัดเกษม ๑๐. นางสาวพรพิมล พลเยี่ยม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่รัฐ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการสภา มหาวิทยาลัยและพัฒนากฎหมาย	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. คณะกรรมการดำเนินงาน ITA ๔. นางสาวสุจิตรา แก้วใส ๕. นายเชิดศักดิ์ ศิริโชติ
---	--	---

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ บังเกิดผลดีแก่ทาง
ราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต กำมันตะคุณ)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ตระหนักถึงความสำคัญในการให้บริการที่ดี มีข้อมูลที่ถูกต้อง และชัดเจน สามารถเข้าถึงข้อมูลและสื่อสารได้หลายช่องทาง โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้ เกิดความสะดวก โปร่งใส ตามนโยบายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เรื่อง การแสดงเจตนารมณ์ ตามนโยบายการป้องกันและการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) และ(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย จรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เรื่อง การแสดงเจตนารมณ์ ตามนโยบายการป้องกันและการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จึงกำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เพื่อให้หน่วยงานและบุคลากรถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการด้านคุณภาพการดำเนินงาน

ให้หน่วยงานลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านการให้บริการอย่างทั่วถึง รวมถึงการปรับปรุงด้านการให้บริการ ได้แก่ การเสริมสร้างคุณลักษณะที่ดีของบุคลากรในการให้บริการ ตลอดจนการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน และเพิ่มช่องทาง ในการติดต่อสื่อสารเพื่อลดระยะเวลาการดำเนินงานให้ทันต่อความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อให้ได้มากยิ่งขึ้น อีกทั้งกำหนดมาตรการในการกำกับติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ดำเนินงาน เพื่อนำปัญหา และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ให้หน่วยงานจัดระบบการสื่อสาร การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน ให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ในการติดต่อได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น นำเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามามีบทบาทในการสื่อสารให้มากยิ่งขึ้น มีการกำหนดมาตรการ ในการกำกับติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อนำปัญหา และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงให้การดำเนินการด้านการสื่อสาร มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน

ให้หน่วยงานกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยการกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานให้เกิดความชัดเจนในแต่ละขั้นตอน และเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงการให้บริการได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

พัฒนาระบบการทำงาน โดยการเพิ่มช่องทางการติดต่อให้หลากหลาย สะดวก และเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น โดยให้หน่วยงานจัดทำระบบ QR Code สแกน เพื่อแสดงขั้นตอน รวมถึงกรอบระยะเวลาในการสื่อสาร การให้บริการของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อสามารถเข้าถึงข้อมูลในด้านการให้บริการได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการของผู้ให้บริการ

จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต กำนันตะคุณ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด