

ขั้นตอนการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2568

การรายงานตัวนักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด นักศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลการรายงานตัว นักศึกษาใหม่อัปโหลดเอกสารประกอบการรายงานตัว และการชำระเงินค่ารายงานตัว ผ่านทางเว็บไซต์ https://reg.reru.ac.th ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมีขั้นตอนและรายละเอียดดังนี้





MENU		รพัส นักศักษา	🕆 ชื่อ-สกุด	สถานะ (ชาระ เงิน ≬		* 0	* 1	• •	หลักสูตร ≬	สาขา 0
🔔 เมบูหลัก 🗠		66424201	099 มายปรัชญา สุทธิประกา	กรอกประวัติ แต่ว	ยังไม่ช่าระ เงิน	กรอก ประวัติ	พื่มพ์ รายงามศัว	พัมพ์ไบ ชำระเงิน	หนึ่งสือครวจ สอบวุฒิ	วิทธาศาสตร บัณฑิต	วิทยาการ คอมพิวเตอร์
ออกจากระบบ		รหัสพักศึก	หา ชื่อ-สกุด	สถานะ	ช่าระเงิน					หลักสุดร	สาขา
ข้อมูลส่วนตัว		แสดง 1 ถึง 1	910 1 w02							ก่อนหน้า	1 ถัดไป
รายงานตัวนักศึกษาใหม่	คลิกเมนู										
วิชาที่เปิดสอน	รายงานตัวนักศึกษาใหม่										
แผนการเรียน						ຄຣິ	່ດເຍເບ				
ลงทะเบียนเรียน						กรอ	ซ กประวัติ				
ใบเสร็จ											
ผลการเรียน											

ประกอบด้วย 3 ส่วน

การกรอกข้อมูล



<u> </u>	e د	~	
<u>1.ข</u> อมส	านก	ดีก	าษา
ี้ บ้			

		สอมูแหหลอ เลขรหัสประจำบ้าน 11 หลัก:	
*หมายเหตุ นักศึกษา ระดับ ข้อมูลผู้ปกครองนักศึกษา 	บัณฑิตศึกษา ปริญญาโท ปริญญาเอก สามารถรับรองตนเองได้	บ้านเลขที่:	
- ข้อมูดผู้ปกครองไม่ต้องระ	պ	หม่บ้าน:	
ข้อมูดนักศึกษา		หมู่ที่:	
เลขมัดรูประชาชน	340000000000	สานอะ	
สาขาวนข้า		สาเกล:	
4.		dawte-	
20.	บรรณุท	อรัสรีปองส์ส์	
ชื่อเล่น:		27M (L)25(AU.	
นามสกุล:	สุทธิประกา	(Uastins)	
ศานาหน้า อังกฤษ:	ıãan ∨	FACEBOOK_ID:	
ชื่อ อังกฤษ:		LINE_ID:	
ชื่อเล่น:		วุฒิการศึกษา เธือก ❤	
นามสกุล อังกฤษ:		แผนการเรียน/สาขา ที่สำเร็จ การศึกษา:	
ศานาหน้าชื่ออื่นๆ:			
LYIN C	 มาย 	1	
	ั หญิง		
วันเกิด วัน/เดือน/ปี:	25/9/2020		
and the second second	รับปลือบปี ค.ศ.		
รูปถายมึกศึกษา:	https://drive.google.com/file/d/1fCQnG_tC-MG5S1BCys ไท้นักศึกษาอีทธิ์หออรูปอรูท หรือมอรู่ข้อไท่อีนิพรัดนักศึกษา อีทโทออไป		ORMS
	ธ์ง Drive จากนั้นแชน์สังค์ (สงกอนเลือน มีนาคม 2568)		
		กรอกข้อมูล	ระยะเวลา
		กรอกข้อมูล	000000011

02

https://facebook.com/academic.reru



3.ข้อมูล บิดา มารดา ผู้ปกครอง

ลขบัตรประชาชน บิดา:		
ชื่อ:		
มามสกุล:		
สถานะ บิดา	มีชีวิต 🗸	
ายได้ บิดา	เลือกรายใต้ 🗸	
งาชีพ บิดา	ไม่ระบุ	•
บอร์โทร:		
ลขบัตรประชาชน มารดา:		
້ຳລະ		
นามสกุล:		
สถานะ มารดา	มีชีวิต 👻	
ายได้ มารดา	เลือกรายได้ 🗸	
อาชีพ มารดา	ไม่ระบุ	•
สถานะภาพ	ไม่ระบุ 🗸	
บอร์โทร:		
สำนำหน้าชื่อ ผู้ปกครอง:		
ลขบัตรประชาชน ผู้ปกครอง:		



STEP

กรอกข้อมูล





3. อัพโหลดไฟล์เอกสารประกอบการรายงานตัว



การอัพโหลดไฟล์ ให้นำไฟล์ไปไว้บน แอพพลิเคชัน Google Drive และแชร์ลิงก์ คัดลอกลิงก์วาง ในช่องข้อความ หมายเหตุ ต้องอนุญาตสิทธิ์ให้เข้าถึงไฟล์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเปิดดูไฟล์ได้

3.1 สร้าง Folder ตั้งชื่อ Folder เป็นชื่อรหัสนักศึกษา

โฟลเดอร์ใหม่		
68XXXXXXXXX		
	ยกเลิก	สร้าง

3.2 สแกนไฟล์ประกอบการรายงานตัว เป็นไฟล์ .PDF ประกอบด้วย

- ใบรายงานตัวนักศึกษา (พิมพ์จากระบบ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา
 เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล



STEP



3.3 แชร์ Folder และอนุญาตให้เปิดสิทธิ์ การเข้าถึง คลิกเลือก ทุกคนที่มีลิงก์

แชร์	"นายเกียรติกมล เกลี้ยงเกลา"	0 3
เพี	มยู้ดน กลุ่ม และกิจกรรมในปฏิทัน	
ųeea	ที่มีสิทธิ์เข้าถึง	
	kietkamon kliengklao (you) kietkamon@reru.ac.th	ະຈຳນວະ
การเข้	าถึงทั่วไป	
٥	จำกัด •	
	🗸 จำกัด	
0	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	แห้งอื่น
	บุกคนที่มีลิงกั	popup_ausa

3.4 คลิก คัดลอกลิงก์ แล้วนำมาวาง ในแบบฟอร์ม



รายละเอียดเอกสารที่ต้องเตรียมให้พร้อมสำหรับการอัปโหลด ดังนี้

เอกสาร	รายละเอียด	ตัวอย่าง
1.รูปถ่ายนักศึกษา	 รูปถ่ายสี หน้าตรง แต่งกายด้วยเครื่อง แบบเครื่องหมายนักศึกษามหาวิทยาลัย ราชภัฏร้อยเอ็ด ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังรูปถ่ายเป็นสีฟ้า หรือสีน้ำเงิน รูปแบบไฟล์ที่ใช้ในการอัปโหลดขนาดไม่ เกิน 1 นิ้ว หมายเหตุ * แนะนำให้นักศึกษาถ่ายรูปจากร้านถ่าย รูปและขอไฟล์จากทางร้านเพื่อมาอัป โหลดไฟล์ * กรณีที่นักศึกษายังไม่มีเครื่องหมายมหา วิทยาลัยฯ เช่น กระดุม เข็ม เนคไท ให้ทาง ร้านถ่ายรูปตัดต่อใส่เครื่องหมายให้ถูก ต้อง * ไม่อนุญาตให้ใช้รูปนักศึกษาที่แต่งกาย ด้วยเครื่องแบบหรือติดตราสัญลักษณ์ของ สถาบันอื่น 	<image/>

อัพโหลดข้อมูล

04 355 6004

🙆 สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต 🌐 http://aal.reru.ac.th



เอกสาร	รายละเอียด	ตัวอย่าง
2. ใบแสดงผลการเรียน	 ใบแสดงผลการเรียน ปพ.1 (กรณีสำเร็จ การศึกษา) ต้องเป็นฉบับสมบูรณ์ระบุวันที่ สำเร็จการศึกษาชัดเจน รบ.1 (กรณีสำเร็จการศึกษา ปวช.1 และ ปวส.2) สแกนไฟล์ทั้งด้านหน้าและหลังให้ชัดเจน โดยเอกสารที่มีมากว่า 1 หน้า ให้รวมไฟล์ เป็นไฟล์เดียวกันก่อนอัปโหลด หมายเหตุ * เอกสารที่ถ่ายสำเนาจะต้องเป็นขนาด กระดาษ A4 (รับรองสำเนาถูกต้อง และ ลงชื่อในเอกสารที่เป็นสำเนา) 	<section-header></section-header>
3. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน	- สำเนาหน้าแรกของบัตรประจำตัว ประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้องและ ลงชื่อในเอกสารที่เป็นสำเนาถ่ายเอกสาร ตามรูปตัวอย่าง - สแกนไฟล์ให้ชัดเจน - ขนาดไฟล์ไม่เกิน 15 MB	Impletivitiererer That National ID Card Impletivitierer Impletivitierer Impletivitier Impletivitierer Impletivitier Impletivitierer Impletivitier Impletivitierer Impletivitier Impletivitierer Impletivitier Impletivitierer Impletivitier Impletivitier Impletivitier Impletiviti

6



เอกสาร	รายละเอียด	ตัวอย่าง
4. สำเนาทะเบียนบ้าน	 สำเนาเอกสารหน้ารายการเกี่ยวกับบ้าน และรายการบุคคล ในบ้านที่เป็นชื่อของ นักศึกษา จัดเอกสารให้อยู่ในหน้า เดียวกัน และเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อในเอกสารที่เป็นสำเนาถ่าย เอกสารตามตัวอย่าง สแกนไฟล์ให้ชัดเจน ขนาดไฟล์ไม่เกิน 15 MB 	duit universitation second sec

4. การพิมพ์ใบแจ้งยอดค่ารายงานตัว และชำระค่าลงทะเบียนเรียน

รหัส นักศึกษา	ชื่อ-สกุด 🝦	สถานะ ∳	ชำระ เงิน ∲	#	# ∲	# ∳	# \$	หลักสูตร 🝦	สาขา 🔶
66424201099	นายปรัชญา สุทธิประภา	กรอกประวัติ แล้ว	ยังไม่ชำระ เงิน	กรอก ประวัติ	พิมพ์ รายงานตัว	พิมพ์ใบ ช่าระเงิน	หนังสือตรวจ สอบวุฒิ	วิทยาศาสตร บัณฑิต	วิทยาการ คอมพิวเตอร์
รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ช่าระเงิน	#	#	#	#	หลักสูตร	สาขา
แสดง 1 ถึง 1 จาก 1	ແຄວ							ก่อนหน้า	1 ถัดไป

้นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดค่ารายงานตัว (ต้องกรอกข้อมูลเอกสารรายงานตัวก่อน) ได้ผ่านทาง เว็บไซต์ https://reg.reru.ac.th/student/pages-login.php ระบบจะแสดงเมนู พิมพ์ใบชำระเงิน ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ชำระเงิน



STEP

🙆 สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต 🏾 🌐 http://aal.reru.ac.th

<u>ชำระค่าลงทะเบียน</u>



👩 สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต 🏾 🌐 http://aal.reru.ac.th

ตัวอย่างใบแจ้งยอดค่ารายงานตัว



https://facebook.com/academic.reru



5. การตรวจสอบรหัสนักศึกษาและสถานะการอัปโหลดไฟล์เอกสารประกอบการรายงานตัว

นักศึกษาที่อัปโหลดไฟล์เอกสารประกอบการรายงานตัว ชำระเงินค่ารายงานตัว และผ่านการ ตรวจสอบเอกสารการรายงานตัวถูกต้อง ครบถ้วนทุกฉบับแล้ว สามารถตรวจสอบผ่านทางเว็บไซต์ <u>https://reg.reru.ac.th</u> ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากตรวจสอบไฟล์เอกสาร ประกอบการรายงานตัวแล้วไม่ผ่านมีการแก้ไข ต้องดำเนินการอัปโหลดไฟล์ใหม่ให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด





** หากตรวจสอบไฟล์เอกสารประกอบการรายงานตัวแล้วไม่ผ่านมีการแก้ไข ต้องดำเนินการอัปโหลด ไฟล์ใหม่ให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่มหาลัยกำหนด





9

การตรวจสอบสถานะการอัปโหลดไฟล์เอกสาร

04 355 6004

05

STEP



	ค่าใช้จ่ายในการ		
หลักสูตร	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	ค่าบำรุงการศึกษา	รวมค่าใช้จ่าย
ครุศาสตรบัณฑิต	7,100 บาท	8,500 บาท	15,600 บาท
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต	7,100 บาท	10,000 บาท	17,100 บาท
วิทยาศาสตรบัณฑิต	เทิต 6,100 บาท		16,100 บาท
ศิลปศาสตรบัณฑิต	นฑิต 6,100 บาท		14,600 บาท
นิเทศศาสตรบัณฑิต	6,100 บาท	8,500 บาท	14,600 บาท
บริหารธุรกิจบัณฑิต	6,100 บาท	8,500 บาท	14,600 บาท
บัญชีบัณฑิต	6,100 บาท	8,500 บาท	14,600 บาท
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม และการท่องเที่ยว	6,100 บาท	10,000 บาท	16,100 บาท
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจการค้าปลึก	6,100 บาท	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด มหาชน(เป็นผู้สนับสนุนค่า บำรุงการศึกษา)	6,100 บาท
นิติศาสตรบัณฑิต	6,100 บาท	8,500 บาท	• 14,600 บาท
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	6,100 บาท	8,500 บาท	14,600 บาท
รัฐศาสตรบัณฑิต	6,100 บาท	8,500 บาท	14,600 บาท
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	6,100 บาท	10,000 บาท	16,100 บาท

<u>ค่าใช้จ่ายในการรายงานตัว</u>

04 355 6004